

ЧСТАКНУТО 08.5.2020.

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Прекрајном суду у Бачкој Паланци, мај 2020. година



ПРЕКРАЈНИ СУД
Краља Петра 18
21400 Бачка Паланка

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ
УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У
ПРЕКРАЈНОМ СУДУ У
БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
СУ I- 1 15/2020
Дана: 08.5.2020. године
БАЧКА ПАЛАНКА

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/169), члана 16 став 1 Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр.128/14) , Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца , као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ бр.49/15 и 44/18) и члана 6 и 7 Судског пословника, вршилац функције председника Прекршајног суда у Бачкој Паланци доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ

Члан 1

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Прекршајном суду у Бачкој Паланци, у складу са Законом .

Члан 2

Појмови у Правилнику: узбуњивање, унутрашње узбуњивање, узбуњивач, штетна радња имају значења одређена Законом.

Члан 3

Поступак унутрашњег узбуњивања почиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информације) лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације може бити извршено писаним путем или усмено.

Члан 4

Достављање информације писаним путем може бити извршено непосредном предајом писмена , обичном или препорученом пошиљком или електронском поштом.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивање, такве пошиљке може да отвори искључиво то лице.

Члан 5

О достављању информације издаје се потврда.

Уколико је достављање извршено непосредном предајом или усмено на записник, потврда о пријему информације сачињава се приликом предаје писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико је достављање извршено обичном пошиљком, датум пријема писмена је датум пријема пошиљке у Суду,

Уколико је достављање извршено препорученом пошиљком датум пријема је датум предаје пошиљке пошти, а уколико је поднесак упућен електронском поштом, време достављања је време које је означено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 6

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи следеће податке:

- кратак опис чињеничног стања о информацији;
- време, место и начин достављања информације;
- број и опис прилога поднетих уз информацију;
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о послодавцу;
- печат послодавца;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези с унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације може да садржи и податке о узбуњивачу и његов потпис, уколико то он жели.

Члан 7

Усмено достављање информације врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

- податке о Суду и лицу које саставља записник,
- време и место састављања,
- опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- коментар узбуњивача на записник;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 8

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откријен надлежном органу, уколико без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице које је овлашћено за пријем информације и вођење поступка дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Члан 9

Након пријема информације, по њој се поступа без одлагања, а најкасније у току од 15 дана од дана пријема.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације, о чему саставља записник који садржи:

- податке о лицима која дају изјаве,
 - опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација,
 - коментар на записник лица која су дала изјаве,
- потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка.

Члан 10

Лице овлашћено за пријем информације, као и свако друго лице - запослени које сазна податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, дужни су да штите те податке.

Подаци из става 1 овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 11

На захтев узбуњивача, председник Суда је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увди у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 12

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај садржи :

- време , место и начин пријема информације,
- кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања,
- радње које су предузете у циљу провере информације,
- која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације уз навођење датума и начина њиховог обавештавања,
- шта је утврђено током поступка уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње и њихов опис, односно да ли су такве радње изазвале штетне последице,
- предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља председнику Суда и узбуњивачу, а у случају анонимних обавештења председнику Суда.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају у року од 2 дана од дана пријема извештаја.

Члан 13

На основу поднетог извештаја, председник суда је у обавези да предузме одговарајуће мере и то доношењем Програма мера и предузимањем мера по том Програму.

Програм мера садржи:

- детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања,
- конкретне мере које ће бити предузете ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокови за њихово извршење - уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуту унутрашње узбуњивање,
- рок у коме ће бити објављена коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

Члан 14

Председник Суда је дужан да , у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Председник Суда не сме да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези с узбуњивањем, а нарочито ако се то односи на:

- запошљавање,
- стицање својства приправника или волонтера,
- рад ван радног односа
- образовање, оспособљавање или стручно усвршавање,
- напредовање на послу, оцењивање,
- дисциплинске мере и/or казне,
- услове рада,

- престанак радног односа,
- зараду и друге накнаде из радног односа, исплату награде и отпремнине,
- распоређивање и премештај на друго радно место,
- непредузимање мера ради заштите због узнемирања од стране других лица,
- упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 15

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом.

Право на заштиту имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 16

Правилник ступа на снагу по протеку осам дана од дана објављивања на огласној табли Суда.

Члан 17

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Су I – 1 70/18 од 25.4.2018. године.

