

Правилник о поклонима судија и запослених у Прекрајном суду у Бачкој Паланци, мај 2020. година



ПРЕКРАЈНИ СУД  
Краља Петра 18  
21400 Бачка Паланка

# ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕКРАЈНОМ СУДУ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ  
СУ I-1 13/20  
Дана: 06.5.2020. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

На основу члана 52 Закона о уређењу судова ( „Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/169), члана 39 став 1, 2 и 3 и члана 41 став 1 и 2 Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр.97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15), члана 25 став 3 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 6 и 7 Судског пословника, вршилац функције председника Прекрајног суда у Бачкој Паланци доноси

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ  
У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ

Члан 1

Овај Правилник регулише начин располагања поклонима које у вези са радом прима судија, односно запослени у Прекрајном суду у Бачкој Паланци, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са пријемом и располагањем поклонима.

Члан 2

Поклон, у смислу овог Правилника, је ствар, право или услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је неком лицу ( судији или запосленом) дата, а коју је могуће финансијски вредновати.

Протоколарни поклон је поклон уручен од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и слично.

Пригодни поклон је поклон који се лицима из став 1 овог члана уручује у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Вредност поклона је тржишна цена поклона на дан када је поклон понуђен, односно примљен. Ако је поклонодавац у току једне године поклонио више поклона, као вредност поклона се узима збир вредности свих поклона.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге у слободној продаји на тржишту.

### Члан 3

Судија, односно запослени у Суду не сме да прими поклон ( изузев протоколарног или пригодног поклона), нити сме да прими било какву услугу или другу корист за себе или друго лице, у вези са вршењем својих послова у Суду.

Судија, односно запослени у Суду не сме да користи рад у Суду да би утицао на остваривање својих права или права с њим повезаних лица.

### Члан 4

Финансирање учествовања на конференцијама, окружним столовима, семинарима, састанцима и сл.( путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације и сл.) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон у смислу овог Правилника, изузев уколико Суд не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу тих органа или организација.

Канцеларијски материјал, реклами материјал ( свеске, роковници, календари, значке и сл.), карте и улазнице за различите манифестације, уколико су у облику позивнице или уколико на њима пише да су бесплатни, не представљају поклон у смислу овог Правилника.

### Члан 5

Судија , односно запослени може да прими протоколарни поклон и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Р Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Р Србији.

### Члан 6

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност из члана 5 Правилника постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне, без обзира на њихову вредност, не урачунавају се поклони:

- ако су у облику новца или хартија од вредности;
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима ;
- чије уручење или пријем представља кривично дело.

Поклони из претходног става не могу постати власништво судије, односно запосленог, нити јавна својина и потребно их је одбити, односно вратити поклонодавцу.

### Члан 7

Уколико судија, односно запослени, као и са њима повезана лица прими поклон потребно је да судија, односно запослени, без одлагања, о томе попуни Обавештење о примљеном поклону и преда га секретару Суда.

Приликом попуњавања обавештења судија, односно запослени је дужан да наведе тржишну вредност поклона. Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност , вредност ће одредити Агенција за борбу против корупције, а уколико је поклон уметничко дело или предмет чија се вредност не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће бити утврђена на основу процене стручњака.

О предаји Обавештења судији, односно запосленом се, на његов захтев, издаје потврда.

У попуњено Обавештење Суд ( управа ) уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Суд је дужан да збирку обавештења чува као архивски материјал.

Суд је дужан да води евиднцију о примљеним поклонима и да примерак евиденције , израђен на обрасцу прописаним овим Правилником и копије евиденције за претходну годину достави Агенцији за борбу против корупције најкасније до 01.марта текуће године за претходну годину.

#### Члан 8

Евиденција поклона је јединствена листа примљених поклона, сачињена на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима судија, односно запослених, означена редним бројем, према хронолошком редоследу пријема.

Евиднција се води за временски период календарске године.

#### Члан 9

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника спроводи председник Суда, који за контролу може да овласти и друго лице.

Спољну контролу спровођења одредби овог Правилника спроводи Агенција за борбу против корупције.

#### Члан 10

Правилник ступа на снагу по протеку осам дана од дана објављивањана огласној табли Суда.

#### Члан 11

Даном ступања на снагу овог Правилника преставље да важи Правилник о примању поклона у Прекршајном суду у Бачкој Паланци Су I/69/18 од 25.4.2018.године.



## ПРИЛОГ I

### ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о поклонима судија и запослених у Прекрајном апелационом суду, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције, подноси се обавештење о примљеном поклону.

<u>1. Подаци о судији /запосленом</u>	
1.1. Име и презиме судије/запосленог:	
1.2. Назив органа, односно унутрашње јединице у коме је распоређен судија/запослени:	
1.3. Назив функције/радног места:	
<u>2. Подаци о примљеном поклону</u>	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
2.2. Поклон:	a) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона (Нпр. угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд., до 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
2.7. Поклон постаје својина:	a) судије/запосленог б) јавна својина

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године  
(место) (датум)

(потпис судије/запосленог)

## КАТАЛОГ

## ПРИЛОГ II

## поклона функционера

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Назив органа, организације или јавне службе у којој  
функционер врши функцију:

Ред. .бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (уз име и презиме функционера, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, написати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН (Поклон који функционер може да прими је ствар, право или услуга коју је могуће финансијски вредновати. Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смеђтаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски-пас итд., до 5 одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији)					
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис опклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						□	□ протоколаран □ пригодан			□ личну □ јавну

+	-
---	---

Место: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

**КАТАЛОГ**  
**поклона функционера**

**ПРИЛОГ II**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Назив органа, организације или јавне службе у којој  
функционер врши функцију:

Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (уз име и презиме функционера, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, написати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН (Поклон који функционер може да прими је ствар, право или услуга коју је могуће финансијски вредновати. Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велинес клубовима, ски-пас итд., до 5 одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији)					
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис опклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1							<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну

+	-
---	---

Место: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

(потпис овлашћеног лица)

(МП)