

Информатор о раду Прекршајног суда у Бачкој Паланци, јануар 2022. године



ПРЕКРШАЈНИ СУД
Краља Петра 18
21400 Бачка Паланка



ИНФОРМАТОР О РАДУ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
Су III – 20 5/22
ДАНА: 13.01.2022. године
БАЧКА ПАЛАНКА

На основу члана 61 Судског пословника („Сл. Гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 66/18, 43/19 и 93/19) и члана 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) председник Прекршајног суда у Бачкој Паланци дана 13.01.2022. године доноси

ИНФОРМАТОР О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
ЗА 2021.ГОДИНУ

Информатор о раду Прекршајног суда у Бачкој Паланци представља годишњу публикацију која садржи податке о надлежности, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Бачкој Паланци, као и податке од значаја за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података које информатор садржи одговоран је председник Прекршајног суда у Бачкој Паланци.

I

НАДЛЕЖНОСТ

Надлежност Прекршајних судова утврђена је одредбама члана 27 Закона о уређењу судова, у вези са чим прекршајни суд у првом степену суди у прекршајним поступцима ако није надлежан орган управе, пружа међународну правну помоћ у оквиру своје надлежности и врши друге послове одређене законом.

II

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Прекршајни суд у Бачкој Паланци – седиште

Бачка Паланка, улица Краља Петра првог број 18
телефон – централа 751-098
телефон – факс 750-612
рачуноводство 6040-266
e-mail: prekrsajnisudbp@mts.rs
prekrsajnisud.bp@mts.rs

ПИБ 106398786
Матични број 08896097
Број пословног рачуна 840-1620-21
Шифра делатности 8423

Одељење суда у Бачу
Бач, Трг Зорана Ђинђића број 2
телефон 6070-159
e-mail:oop.bac@gmail.com

Одељење суда у Бачком Петровцу
Бачки Петровац улица Коларова број 6
телефон 780-053
e-mail:prekrsajnisud@gmail.com

Прекршајни суд у Бачкој Паланци броји 5 судија и 19 запослених радника, од којих је 2 запослено на одређено време.

Судије Прекршајног суда у Бачкој Паланци (према азбучном реду) :

- Кон Снежана,
- Маријановић Миле,
- Станчевић Слађана,
- Тарноци Зузана и
- Урошев Оливера.

Судији Маријановић Милу је 04.5.2021. године, због навршетка радног века, престала судијска функција, док је судија Станчевић Слађана почела са радом 01.7.2021. године, након породилског одсуства.

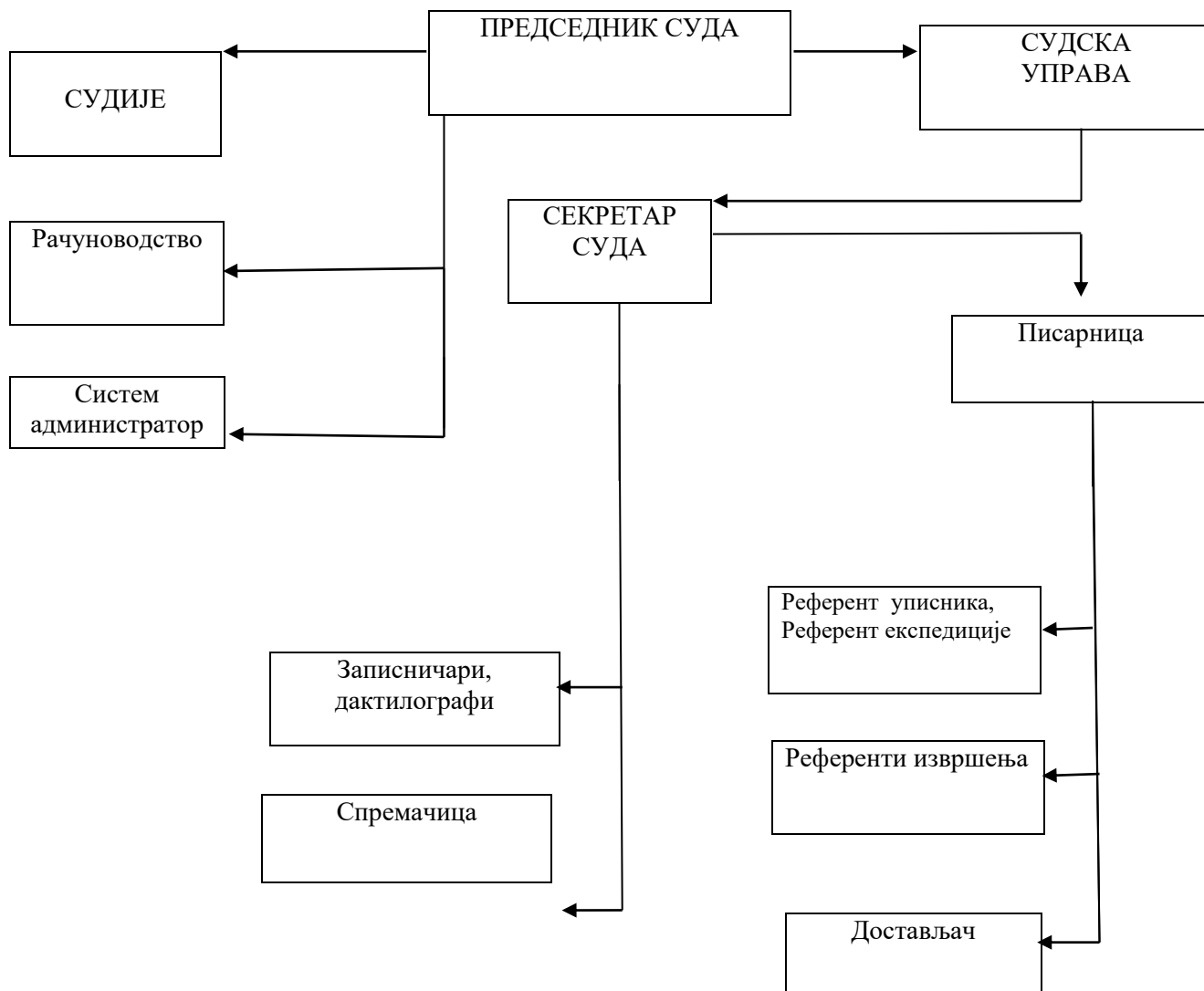
III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Седиште Прекршајног суда у Бачкој Паланци се налази у Бачкој Паланци у улици Краља Петра првог број 18, у згради где су смештени и Основни суд у Бачкој Паланци, Основно тужилаштво у Бачкој Паланци и Служба за катастар непокретности.

У седишту суда налази се судска управа, писарница суда, служба материјално-финансијског пословања и пратеће службе.

Организациона шема суда



IV

РАДНО ВРЕМЕ

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова , а у одељењима суда у Бачком Петровцу и Бачу од 7,00 до 15,00 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи се могу у суду разгледати, преписивати, добијати потврде у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Странке и пуномоћнике председник суда прима сваког уторка у месецу у времену од 10,00 до 13,00 часова.

У одељењима суда, странке и њихове пуномоћнике председници одељења примају према претходно договореном термину.

У дане и време кад суд не ради организована је приправност судија и судског особља за спровођење радњи које се, према одредбама закона, сматрају хитним.

V

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Оливера Урошев.

Права и обавезе председника суда су прописани Законом о уређењу судова, Судским пословником. Председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- руководи судском управом, при чему неке послове може пренети на заменика председника, осим оних који су у искључивој надлежности председника суда (члан 7 став 2 Судског пословника),
- надзире рад одељења, судске упаве и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника, и рочишника, сталним евидентирањем предмета чије решавање траје дуже, прибављањем извештаја и др.,
- предузима мере за правилан и ефикасан рад суда,
- утврђује годишњи распоред послова по претходно прибављеном мишљењу судија,
- разматра притужбе странака и других учесника у поступку.

Председник суда је овлашћен да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледа суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА

У седиште суда (надлежном за територију општине Бачка Паланка) распоређени су судије:

- Маријановић Миле,
- Станчевић Слађана,
- Урошев Оливера.

У одељење суда у Бачу (надлежном за територију општине Бач) распоређена је судија Кон Снежана, која је истовремено и председник одељења.

У одељењу суда у Бачком Петровцу (надлежном за територију општине Бачки Петровац) распоређена је судија Тарноци Зузана, која је истовремено и председник истог одељења.

VII

СУДСКА УПРАВА

Послови судске управе су послови који служе вршењу судске власти и којима се обезбеђују услови за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду,

- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче,
- разматрање притужби и представки,
- вођење статистике и израда извештаја,
- извршење кривичних и прекршајних санкција,
- финансијско и материјално пословање суда,
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду,
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију и радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду,
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља,
- послови у вези са наплатом судских такси и др.

Пословима судске управе Прекршајног суда у Бачкој Паланци руководи председник суда, судија Оливера Урошев.

Заменик председника суда је судија Станчевић Слађана, која замењује председника суда у његовом одсуству, извршава послове судске управе предвиђене Судским пословником, законима и подзаконским актима, који му буду поверени од стране председника суда, а који нису и искључивој надлежности председника суда.

Председници одељења имају обавезу да се старају да послови у одељењима буду извршени уредно и благовремено, да надгледају рад судског особља на подручју одељења, воде евиденцију о присутности запослених, достављају требовања канцеларијског материјала, надзиру рад писарнице одељења и контролишу правилност вођења уписника, именика и помоћних књига у одељењу.

Послове секретара суда до 28.12.2021. године обављала је Ристић Татјана, којој је, због навршетка радног века, престао радни однос у суду, а исте послове, до избора новог секретара обавља судијски помоћник Пејак Николина.

Послове материјално-финансијског пословања обавља Рапоти Бранка.

VIII

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Председник Прекршајног суда у Бачкој Паланци је по прибављеном мишљењу судија истог суда дана 19.11.2020. године донео Годишњи распоред послова Прекршајног суда у Бачкој Паланци за 2022.годину.

Истим Распоредом извршен је распоред судија у седишту и одељењима суда, одређен заменик председника суда, извршен распоред послова за судије и судско особље, одређено поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, поступање по Закону о заштити података о личности, као и расподела предмета.

С тим у вези, све судије суде предмете из свих правних области које су у надлежности прекршајних судова и поступају у предметима од пријема предмета у рад до архивирања тих предмета и одговарају за исте. У предметима из области Закона о спречавању насиља у породици поступају судије Кон Снежана, Тарноци Зузана и Урошев Оливера.

Приправност се организује према месечном распореду утврђеном Одлуком о распореду приправности коју доноси председник суда у текућем месецу за наредни месец.

Послове судске праксе, до пресанка функције обављао је судија Маријановић Миле, а након тога судија Урошев Оливера, док председник суда и председници одељења обављају послове у предметима ИПР 1 и ИПР3 од пријема у рад до архивирања предмета.

За поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року поступа председник суда, судија Оливера Урошев, коју у случају одсуства или спречености у тим пословима замењује судија Станчевић Слађана.

Послове који се односе на поступање по Закону о заштити података о личности у 2021. години обављала је секретар суда, Ристић Татјана а након престана радног односа исте у овом суду исте послове обавља судијски помоћник Пејак Николина, до избора новог секретара.

IX

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Расподела предмета врши се у складу са чланом 49 Судског пословника. Исте послове обавља писарница, у складу са одредбама Пословника или према одлуци председника суда.

Странка која је предала захтев у суд има право да одмах сазна број предмета и да у року од 24 часа сазна и име судије који је одређен да поступа у предмету.

Број предмета који се распоређује председнику суда, заменику председника суда, председницима одељења одређује се одлуком председника суда, сходно члану 19 Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

О подједнакој оптерећености свих судија стара се председник суда и секретар суда.

X

РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Из 2012. године у 2021. годину пренето је 745 нерешених предмета. У току 2021. године примљено је 2057, тако да је укупно у раду било 2802 предмета.

Од укупног броја предмета у раду решено је 2094 предмета. Од тога у 15 предмета дошло је до одбацивања захтева за покретање прекршајног поступка, у 100 предмету дошло је до обуставе поступка, од чега у 66 предмета услед застарелости прекршајног гоњења. Донето је 1863 осуђујућих одлука, док је 79 било ослобађајућих, 38 предмета је решено на други начин, док су у 51 предмету донете осуђујуће пресуде које су извршене пре правноснажности.

У 2021.годину пренете су из 2020. године 30 нерешених жалби. У 2021. години изјављено је 131 жалби. Од укупног броја жалби решено је 146. Од тога у 103 предмета потврђене су првостепене одлуке, у 28 предмета укинута су првостепене одлуке, док је у 15 предмета првостепена одлука преиначена и то тако што је у 4 предмета казна смањена, а у 7 предмета казна повећана и у 4 предмета је поступак обустављен због наступања застарелости гоњења.

У поступку извршења из 2020.године пренето је 867 сопствених предмета и 40 извршења пресуда других судова. У току 2021.године примљено је 1383 сопствених предмета, што укупно чини 2250 сопствених предмета у извршењу, док је примљено 170 предмета у извршењу пресуда других судова, односно укупно 210. Укупно у раду предмета на извршењу било је 2460. Од тога решено је сопствених предмета 1383 и 171 предмета других судова, односно укупно је извршено 1554 предмета.

У 157 предмета дошло је до обуставе извршења услед застарелости.

Из 2020. године на нивоу Прекршајног суда у Бачкој Паланци пренето је на извршење 277 прекршајни налог, примљено је у рад 540. Од укупног броја прекршајних налога у извршењу - 817 решено је 599.

У предметима правне помоћи из 2020. годину у 2021. годину пренето је укупно 45 нерешених предмета, док је примљено у рад 250. Од укупног броја предмета правне помоћи у раду у току 2021.године (295) решено је 263 замолнице.

XI

ЈАВНОСТ РАДА

Јавност рада се обезбеђује кроз јавност поступка пред прекршајним судом, давање обавештења заинтересованим лицима о току поступка, обавештавањем јавности о раду суда, објављивањем судских одлука.

Председник суда, судије и судско особље су, у складу са одредбом члана 96 став 1 Устава Републике Србије и Судским пословником дужни да обезбеде потребне услове за јавност рада суда и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Чланом 97 став 2 Устава прописано је да ради чувања тајне, заштите морала, интереса малолетника или заштиту других општих интереса је могуће искључити јавност у законом одређеним случајевима.

XII

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у Прекршајном суду у Бачкој Паланци овлашћен је председник суда, судија Оливера Урошев.

Прекршајни суд у Бачкој Паланци
Бачка Паланка, улица Краља Петра првог број 18
телефон – централа 751-098
телефон – факс 750-612
e-mail: prekrsajnisudbp@mts.rs

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писаној форми и требало би обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда је дужно да поучи тражиоца информације да уреди, односно допуни захтев. Ако тражилац у року од 15 дана од пријема упутства не отклони недостатке на које му је указано, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка није дозвољена жалба.

У смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја суд је дужан да без одлагања, а најкасније од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца информације о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Уколико није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако суд одбије да у целини или делимично обавести тражиоца информације о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно

упути копију тог документа, дужан је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о добијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу тражиоца упути на правна средства која може изјавити против таквог решења. Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

Носачи информација у Прекршајном суду у Бачкој Паланци су уписници, предмети, извештаји о раду, кадровске и рачуноводствене евиденције.

ХИИ

ФИНАНСИРАЊЕ

ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

Шифра економске класификације	Шифра извора финансирања	Износ
411	01	5.759.568,91
411	04	2.170.324,60
412	01	958.402,20
412	04	361.359,06
413	01	3.000,00
413	01	0,00
414	13	214.402,79
415	01	191.608,12
416	01	0,00
421	01	1.989.019,87
422	01	55.302,12
423	01	4.499.316,49
426	01	659.232,29
482	04	7.469,00
483	01	23.247,50
483	13	0,00
485	01	0,00
УКУПНО		16.892.252,80

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Економска класификација	Извор финансирања	Износ
411	01	16.826.741,41
412	01	2.799.833,71
413	01	33.000,00
413	04	0,00
414	13	146.109,00
414	04	1.277.199,00
415	01	1.016.963,47
415	04	0,00
415	13	0,00
416	04	411.409,40
423	04	0,00
425	01	300.000,00
512	01	99.840,00
	УКУПНО	22.911.095,99

XIV**ЗАКЉУЧАК**

Овај информатор је доступан на увид свим заинтересованим лицима, без накнаде и налази се на огласној табли у седишту суда, код референта експедиције у писарници у седишту суда, код председника и секретара суда, као и председника одељења, а објављен је и на сајту Прекршајног апелационог суда Одељење у Новом Саду, путем e-mail visi.prek.sud.ns@gmail.com.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

судија Оливера Урошев