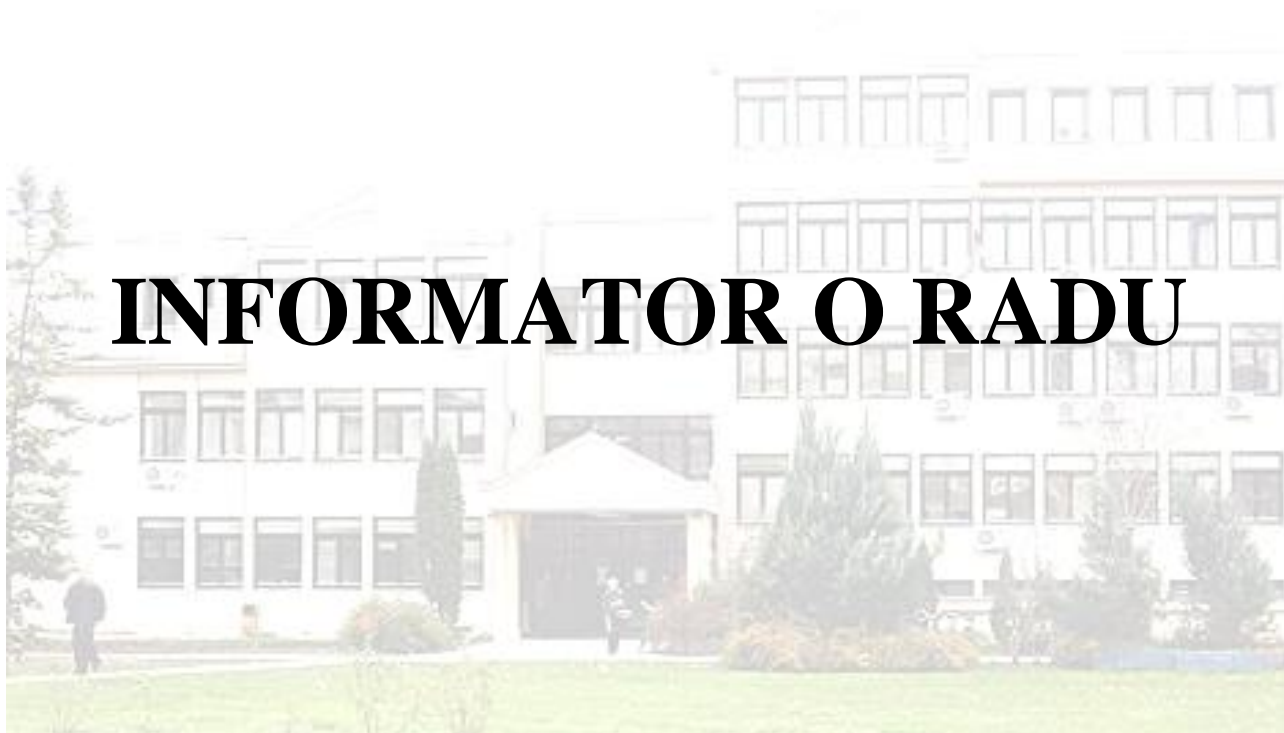


*Informator o radu Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci, januar 2021. godine*



**PREKRŠAJNI SUD**  
Kralja Petra 18  
21400 Bačka Palanka

# **INFORMATOR O RADU**





**REPUBLIKA SRBIJA-AP VOJVODINA  
PREKRŠAJNI SUD U BAČKOJ PALANCI**

**Su III – 20 3/21**

**DANA: 12.01.2021. godine**

**BAČKA PALANKA**

Na osnovu člana 61 Sudskog poslovnika („Sl. Glasnik RS“ broj 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 66/18, 43/19 i 93/19) i člana 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. Glasnik RS“ 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) predsednik Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci dana 12.01.2021. godine donosi

**INFORMATOR O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U BAČKOJ PALANCI ZA  
2020.GODINU**

Informator o radu Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci predstavlja godišnju publikaciju koja sadrži podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci, kao i podatke od značaja za ostvarivanje prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Za tačnost i potpunost podataka koje informator sadrži odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci.

**I**

**NADLEŽNOST**

Nadležnost Prekršajnih sudova utvrđena je odredbama člana 27 Zakona o uređenju sudova, u vezi sa čim prekršajni sud u prvom stepenu sudi u prekršajnim postupcima ako nije nadležan organ uprave, pruža međunarodnu pravnu pomoć u okviru svoje nadležnosti i vrši druge poslove određene zakonom.

**II**

**OSNOVNI PODACI**

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci – sedište

Bačka Palanka, ulica Kralja Petra prvog broj 18

telefon – centrala 751-098

telefon – faks 750-612

računovodstvo 6040-266

e-mail: [preksajnisudbp@mts.rs](mailto:preksajnisudbp@mts.rs)

[preksajnisud.bp@mts.rs](mailto:preksajnisud.bp@mts.rs)

PIB 106398786  
Matični broj 08896097  
Broj poslovnog računa 840-1620-21  
Šifra delatnosti 8423

Odeljenje suda u Baču  
Bač, Trg Zorana Đinđića broj 2  
telefon 6070-159  
e-mail:[oop.bac@gmail.com](mailto:oop.bac@gmail.com)

Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu  
Bački Petrovac ulica Maršala Tita broj 5-7  
telefon 780-053  
e-mail:[oozpbp@stcable.net](mailto:oozpbp@stcable.net)

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci broji 5 sudija i 19 zaposlenih radnika, od kojih je 2 zaposleno na određeno vreme.

Sudije Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci ( prema azbučnom redu ) su:

- Kon Snežana,
- Marijanović Mile,
- Stančević Slađana,
- Tarnoci Zuzana i
- Urošev Olivera.

Od 25.6.2020. godine sudija Stančević Slađana se nalazi na porodijskom odsustvu.

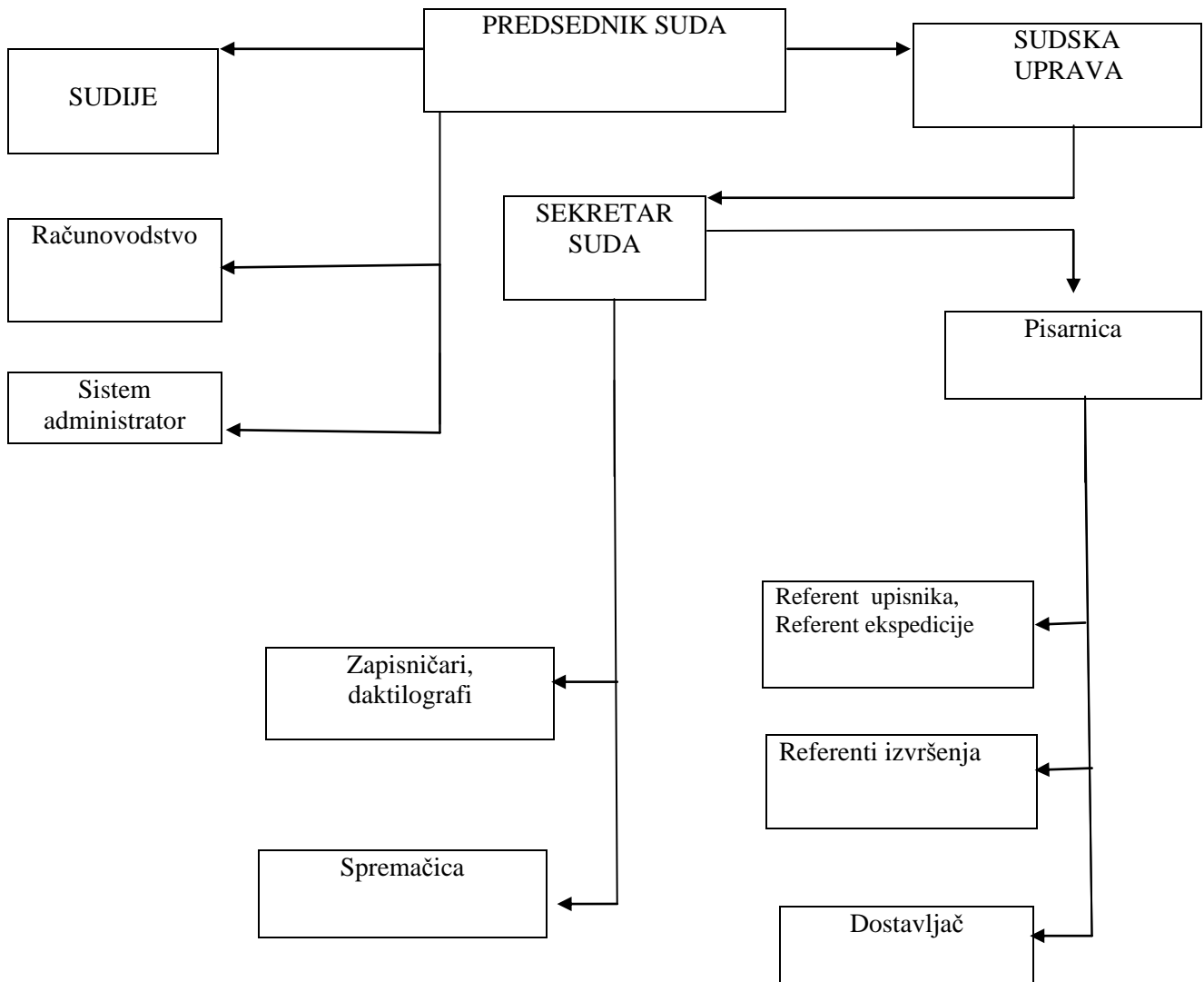
### III

## **ORGANIZACIONA STRUKTURA**

Sedište Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci se nalazi u Bačkoj Palanci u ulici Kralja Petra prvog broj 18, u zgradi gde su smešteni i Osnovni sud u Bačkoj Palanci, Osnovno tužilaštvo u Bačkoj Palanci i Služba za katastar nepokretnosti.

U sedištu suda nalazi se sudska uprava, pisarnica suda, služba materijalno-finansijskog poslovanja i prateće službe.

## Organizaciona šema suda



## IV

**RADNO VREME**

Radno vreme suda je od 7,30 do 15,30 časova , a u odeljenjima suda u Bačkom Petrovcu i Baču od 7,00 do 15,00 časova.

Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.

Sudski spisi se mogu u sudu razgledati, prepisivati, dobijati potvrde u vremenu od 08,00 do 14,00 časova.

Stranke i punomoćnike predsednik suda prima svakog utorka u mesecu u vremenu od 10,00 do 13,00 časova.

U odeljenjima suda , stranke i njihove punomoćnike predsednici odeljenja primaju prema prethodno dogovorenom terminu.

U dane i vreme kad sud ne radi organizovana je pripravnost sudije i sudskog osoblja za sprovođenje radnji koje se, prema odredbama zakona, smatraju hitnim.

## **PREDSEDNIK SUDA**

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda, sudija Olivera Urošev.

Prava i obaveze predsednika suda su propisani Zakonom o uređenju sudova, Sudskim poslovníkom.

Predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- rukovodi sudskom upravom, pri čemu neke poslove može preneti na zamenika predsednika, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti predsednika suda ( član 7 stav 2 Sudkog poslovníka),
- nadzire rad odeljenja, sudske upave i službi pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika, i ročišnika, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje traje duže, pribavljanjem izveštaja i dr.,
- preduzima mere za pravilan i efikasan rad suda,
- utvrđuje godišnji raspored poslova po prethodno pribavljenom mišljenju sudija,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u postupku.

Predsednik suda je ovlašćen da zahteva zakonitost, red i tačnost u sudu, otklanja nepravilnosti i odugovlačenje u radu, stara se o održavju nezavisnosti sudija i ugleda suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

## **RASPOREĐIVANJE SUDIJA**

U sedište suda ( nadležnom za teritoriju opštine Bačka Palanka) raspoređeni su sudije:

- Marijanović Mile,
- Stančević Slađana,
- Urošev Olivera.

U odeljenje suda u Baču ( nadležnom za teritoriju opštine Bač) raspoređena je sudija Kon Snežana, koja je istovremeno i predsednik odeljenja.

U odeljenju suda u Bačkom Petrovcu ( nadležnom za teritoriju opštine Bački Petrovac) raspoređena je sudija Tarnoci Zuzana , koja je istovremeno i predsednik istog odeljenja.

## **SUDSKA UPRAVA**

Poslovi sudske uprave su poslovi koji služe vršenju sudske vlasti i kojima se obezbeđuju uslovi za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unurašnje organizacije određeni zakonom, Sudskim poslovníkom, a naročito:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu,
- poslovi vezani za stalne sudske veštace i tumače,
- razmatranje pritužbi i predstavki,
- vođenje statistike i izrada izveštaja,
- izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija,

- finansijsko i materijalno poslovanje suda,
- stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja u sudu,
- donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju i radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u sudu,
- poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudija i sudskog osoblja,
- poslovi u vezi sa naplatom sudskih taksi i dr.

Poslovima sudske uprave Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci rukovodi predsednik suda, sudija Olivera Urošev.

Zamenik predsednika suda je sudija Marijanović Mile koji zamenjuje predsednika suda u njegovom odsustvu, izvršava poslove sudske uprave predviđene Sudskim poslovníkom, zakonima i podzakonskim aktima, koji mu budu povereni od strane predsednika suda, a koji nisu i isključivoj nadležnosti predsednika suda.

Predsednici odeljenja imaju obavezu da se staraju da poslovi u odeljenjima budu izvršeni uredno i blagovremeno, da nadgledaju rad sudskog osoblja na području odeljenja, vode evidenciju o prisutnosti zaposlenih, dostavljaju zahtevanja kancelarijskog materijala, nadziru rad pisarnice odeljenja i kontrolišu pravilnost vođenja upisnika, imenika i pomoćnih knjiga u odeljenju.

Poslove sekretara suda obavlja Ristić Tatjana.

Poslove materijalno-finansijskog poslovanja obavlja Rapoti Branka.

## VIII

### **GODIŠNJI RASPORED POSLOVA**

Predsednika Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci je po pribavljenom mišljenju sudija istog suda dana 19.11.2020. godine doneo Godišnji raspored poslova Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci za 2021. godinu.

Istim Rasporedom izvršen je raspored sudija u sedištu i odeljenjima suda, određen zamenik predsednika suda, izvršen raspored poslova za sudije i sudsko osoblje, određeno postupanje po pravnim sredstvima kojima se štiti pravo na suđenje u razumnom roku, postupanje po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, kao i raspodela predmeta.

S tim u vezi, sve sudije sude predmete iz svih pravnih oblasti koje su u nadležnosti prekršajnih sudova i postupaju u predmetima od prijema predmeta u rad do arhiviranja tih predmeta i odgovaraju za iste. U predmetima iz oblasti Zakona o sprečavanju nasilja u porodici postupaju sudije Kon Snežana, Tarnoci Zuzana i Urošev Olivera.

Pripravnost se organizuje prema mesečnom rasporedu utvrđenom Odlukom o rasporedu pripravnosti koju donosi predsednik suda u tekućem mesecu za naredni mesec.

Poslove sudske prakse obavlja sudija Marijanović Mile, dok predsednik suda i predsednici odeljenja obavljaju poslove u predmetima IPR 1 i IPR3 od prijema u rad do arhiviranja predmeta.

Za postupanje po pravnim sredstvima kojima se štiti pravo na suđenje u razumnom roku postupa predsednik suda, sudija Olivera Urošev, koju u slučaju odsustva ili sprečenosti u tim poslovima zamenjuje sudija Marijanović Mile.

Poslove koji se odnose na postupanje po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti obavlja sekretar suda, Ristić Tatjana.

## IX

**RASPODELA PREDMETA**

Raspodela predmeta vrši se u skladu sa članom 49 Sudskog poslovnika. Iste poslove obavlja pisarnica, u skladu sa odredbama Poslovnika ili prema odluci predsednika suda.

Stranka koja je predala zahtev u sud ima pravo da odmah sazna broj predmeta i da u roku od 24 časa sazna i ime sudije koji je određen da postupa u predmetu.

Broj predmeta koji se raspoređuje predsedniku suda, zameniku predsednika suda, predsednicima odeljenja određuje se odlukom predsednika suda, shodno članu 19 Pravilnika o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova.

O podjednako opterećenosti svih sudija stara se predsednik suda i sekretar suda.

## X

**REŠAVANJE PREDMETA**

Iz 2019. godine u 2020. godinu preneto je 690 nerešenih predmeta. U toku 2020. godine primljeno je 2017, tako da je ukupno u radu bilo 2707 predmeta.

Od ukupnog broja predmeta u radu rešeno je 1962 predmeta. Od toga u 27 predmeta došlo je do odbacivanja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, u 117 predmetu došlo je do obustave postupka, od čega u 70 predmeta usled zastarelosti prekršajnog gonjenja. Doneto je 1574 osuđujućih odluka, dok je 92 bilo oslobađajućih, 152 predmeta je rešeno na drugi način, dok su u 43 predmeta donete osuđujuće presude koje su izvršene pre pravnosnažnosti.

U 2020.godinu prenete su iz 2019. godine 21 nerešena žalba. U 2020. godini izjavljeno je 145 žalbi. Od ukupnog broja žalbi ( 155 ) rešeno je 125. Od toga u 94 predmeta potvrđene su prvostepene odluke ( 75,2%), u 18 predmeta ukinute su prvostepene odluke (14,4%), dok je u 13 predmeta prvostepena odluka preinačena i to tako što je u 7 predmeta kazna smanjena, a u 5 predmeta kazna povećana i u 1 predmetu je postupak obustavljen zbog nastupanja zastarelosti gonjenja.

U postupku izvršenja iz 2019.godine preneto je 897 sopstvenih predmeta i 76 izvršenja presuda drugih sudova. U toku 2020.godine primljeno je 1335 sopstvenih predmeta, što ukupno čini 2232 sopstvenih predmeta u izvršenju, dok je primljeno 133 predmeta u izvršenju presuda drugih sudova, odnosno ukupno 209. Ukupno u radu predmeta na izvršenju bilo je 2441. Od toga rešeno je sopstvenih predmeta 1365 i 169 predmeta drugih sudova, odnosno ukupno je izvršeno 1534 predmeta.

U 191 predmeta došlo je do obustave izvršenja usled zastarelosti.

Iz 2019. godine na nivou Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci preneto je na izvršenje 501 prekršajni nalog, primljeno je u rad 595. Od ukupnog broja prekršajnih naloga u izvršenju - 1096 rešeno je 743.

U predmetima pravne pomoći iz 2019. godinu u 2020. godinu preneto je ukupno 18 nerešenih predmeta, dok je primljeno u rad 288. Od ukupnog broja predmeta pravne pomoći u radu u toku 2020.godine ( 298) rešeno je 250 zamolnice ( 83,89%).

## JAVNOST RADA

Javnost rada se obezbeđuje kroz javnost postupka pred prekršajnim sudom, davanje obaveštenja zainteresovanim licima o toku postupka, obaveštavanjem javnosti o radu suda, objavljivanjem sudskih odluka.

Predsednik suda, sudije i sudsko osoblje su, u skladu sa odredbom člana 96 stav 1 Ustava Republike Srbije i Sudskim poslovnikom dužni da obezbede potrebne uslove za javnost rada suda i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se vode u sudu, vodeći računa o interesima postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku. Članom 97 stav 2 Ustava propisano je da radi čuvanja tajne, zaštite morala, interesa maloletnika ili zaštitu drugih opštih interesa je moguće isključiti javnost u zakonom određenim slučajevima.

## PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti nastala u radu ili u vezi sa radom organa, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u Prekršajnom sudu u Bačkoj Palanci ovlašćen je predsednik suda, sudija Olivera Urošev i sekretar suda Ristić Tatjana.

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci  
Bačka Palanka, ulica Kralja Petra prvog broj 18  
telefon – centrala 751-098  
telefon – faks 750-612  
e-mail: [prekrsajnisudbp@mts.rs](mailto:prekrsajnisudbp@mts.rs)

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi i trebalo bi obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda je dužno da pouči tražioca informacije da uredi, odnosno dopuni zahtev. Ako tražilac u roku od 15 dana od prijema uputstva ne otkloni nedostatke na koje mu je ukazano, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

U smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije od 15 dana od prijema zahteva obavesti tražioca informacije o posedovanju informacije, stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, dužan je da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana.

Ako sud odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca informacije o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva donese rešenje o dobijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju



tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja. Ako sud udovolji zahtevu , o tome ne donosi rešenje, već samo službenu belešku.

Nosači informacija u Prekršajnom sudu u Bačkoj Palanci su upisnici, predmeti, izveštajui o radu , kadrovske i računovodstvene evidencije.

## XIII

**FINANSIRANJE**

## VISOKI SAVET SUDSTVA

Šifra ekonomske klasifikacije	Šifra izvora finansiranja	Iznos
411	01	6.767.141,40
411	04	1.952.860,06
412	01	1.1226.727,78
412	04	325.152,50
413	01	0,00
413	01	0,00
414	01	60.029,00
415	01	205.867,14
416	01	64.198,00
421	01	1.957.070,05
422	01	8.479,97
423	01	4.500.000,00
426	01	649.994,95
482	04	0,00
483	01	72.624,95
483	13	0,00
485	01	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>17.693.145,02</b>

**MINISTARSTVO PRAVDE**

Ekonomska klasifikacija	Izvor finansiranja	Iznos
411	01	14.989.925,49
412	01	1.723.841,94
413	01	771.981,37
413	04	38.000,00
413	13	5.296,00
414	04	1.130.535,00
415	01	893.785,44
415	04	0,00
415	13	0,00
416	04	0,00
423	04	0,00
425	01	91.391,14
512	01	130.900,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>19.775.656,38</b>

**XIV****ZAKLJUČAK**

Ovaj informator je dostupan na uvid svim zainteresovanim licima, bez naknade i nalazi se na oglasnoj tabli u sedištu suda, kod referenta ekspedicije u pisarnici u sedištu suda, kod predsednika i sekretara suda, kao i predsednika odeljenja, a objavljen je i na sajtu Prekršajnog apelacionog suda Odeljenje u Novom Sadu, putem e-mail [visi.prek.sud.ns@gmail.com](mailto:visi.prek.sud.ns@gmail.com).

**PREDSEDNIK SUDA**

sudija Olivera Urošev