



**REPUBLIKA SRBIJA-AP VOJVODINA
PREKRŠAJNI SUD U BAČKOJ PALANCI
III – Su- 20/17 - 1
DANA: 12.01.2017. godine
BAČKA PALANKA**

Na osnovu člana 61.Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ broj 110/09... 39/16) i na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, („Sl. glasnik RS“ broj 120/04...36/10), predsednik Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci, dana 12.01.2017. godine donosi

I N F O R M A T O R

**O OSNOVNIM PODACIMA I RADU PREKRŠAJNOG SUDA U BAČKOJ PALANCI ZA
2016. GODINU**

Član 1.

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci formiran je na osnovu odredaba člana 11. stav 3. i člana 14. stav 4. i člana 19. stav 1. Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS“ broj 116/08...40/15), te odredaba člana 2. stav 1. tačka 2. Zakona o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava („Sl.glasnik RS“ broj 101/2013), sa ovlašćenjima da vodi prvostepeni prekršajni postupak za teritorije Opština Bačke Palanke, Bača i Bačkog Petrovca, a prema odredbama Zakona o prekršajima R. Srbije („Sl.glasnik RS“ broj 65/2013 i 13/16).

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci ima i svoja Odeljenja suda i to: Odeljenje suda u Baču i Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu.

Sedište Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci je smešteno u zgradi u Bačkoj Palanci u ulici Kralja Petra Prvog broj 18., gde su smešteni i: Osnovni sud u Bačkoj Palanci, Osnovno javno tužilaštvo i Katastar.

Pisarnica suda i izvršno odeljenje smešteni su sa leve strane hodnika naspram pisarnice Osnovnog suda na međuspratu između prizemlja i prvog sprata, dok se sudijske kancelarije - kabineti nalaze na drugom spratu izdvojeni u posebnom delu zgrade i vidno obeleženi.

Odeljenje suda u Baču smešteno je u zgradi Opštine u Baču, ulica Trg Dr Zorana Đinđića broj 2., koje je vidno obeleženo, a Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu smešteno je u ulici Maršala Tita broj 5-7., koje je vidno obeleženo.

Član 2.

Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci sa Odeljenjima suda u Baču i Bačkom Petrovcu prema Odluci o godišnjem rasporedu poslova je organizovana na sledeći način:

1. U sedištu Prekršajnog suda smešteni su na drugom spratu sudijski kabineti u kojima su uposleni četiri sudije sa zapisničarima koji sami organizuju raspravne dane za suđenje, gde su prema Sudskom poslovniku u obavezi minimum da održe nedeljno tri raspravna dana. Kabineti sudija su vidno obeleženi kao i predsednika suda, a u tom prostoru su smeštene i kancelarije sekretara suda i sudijskog pomoćnika koje su takođe vidno obeležene, gde sekretar suda obavlja poslove administrativne za rad suda prema Sudskom poslovniku i po nalogu predsednika suda. Sud ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ovog suda i po njemu su definisane radne obaveze kompletnog radnog osoblja u sudu. Sudijski pomoćnik obavlja poslove za potrebe rada

sudija kako u sedištu suda tako i u Odeljenjima suda, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ovoga suda i ukazanim potrebama sudija po dogovoru i ustaljenom rasporedu, a od 01.03.2014. godine je u obavezi da radi i na prekršajnim nalogima, kako to Zakon o prekršajima nalaže.

Predsednik suda obavlja kontakt sa strankama sredom od 13,00 do 15,00 časova, a u ostalim danima vezano za radno vreme u zavisnosti od potrebe stranaka i potrebe posla kontakt obavlja sekretar suda, a po ukazanim potrebama nekada i predsednik suda.

Zamenik predsednika suda Urošev Olivera menja predsednika suda u pogledu obavljanja kontakata sa strankama i obavljanja razgovora sa javnošću, te vrši i druge poslove u odsustvu predsednika suda u dogovoru sa istim, a koje predviđa i Sudski poslovnik.

U prostoriji sobe 104 smešteni su upisničar, referent ekspedicije i dostavljač koji povremeno obavlja administrativne poslove oko pošte. Isti su u obavezi da zaprimaju sva pismena što se tiče rada suda u pogledu podnesaka svih vrsta, te obavljaju i druge kontakte vezano za praćenje predmeta u sudu sa strankama, daju podatke u vezi izrade statističkih izveštaja, i učestvuju u izradi istih, i pripremaju rad oko izdavanja raznih vrsta uverenja i oko naplate sudske takse u vezi prepisa odluka, vršenja uvida u predmete i slično uz saglasnost i saradnju sa predsednikom suda i sekretarom suda.

U sobi 106 smešteni su referenti na izvršnim predmetima koji se staraju oko izvršenja pravosnažnih odluka ovog suda kao i pravosnažnih i konačnih odluka upravnih organa i odluka zamoljenih sudova, i prijema izveštaja o izvršenim uplatama i preduzimanju svih radnji u izvršnom postupku vezano za postupak izvršenja, te davanja informacija zainteresovanim licima u skladu sa pozitivnim propisima u vezi samog izvršenja, i to rade u sadejstvu sa predsednikom suda i sekretarom suda, te učestvuju u izradi svih vrsta izveštaja vezano za izvršno odeljenje suda u pogledu izrade konačnih izveštaja za sud: mesečni, periodični, godišnji i slično.

Za knjigovodstvene potrebe suda, knjigovodstvo vodi knjigovođa – kontista koji je smešten na drugom spratu zajedno sa sekretarom suda u kancelariji koja je vidno obeležena.

Radno vreme suda je od 07,30 časova do 15,30 časova. U datom radnom vremenu strankama je omogućeno da od početka do kraja radnog vremena mogu dobiti informacije vezano za njihove potrebe, a što spada u delokrug rada Prekršajnog suda.

2. U Odeljenju suda u Baču koje je smešteno na drugom spratu u vidno obeleženom poslovnom prostoru u zgradi Opštine, predsednik Odeljenja suda je sudija Konjikušić Mirjana. Ista pored sudijske funkcije koje predviđa Zakon i Sudski poslovnik obavlja i poslove predsednika odeljenja suda vezano za delokrug rada u Odeljenju suda i stara se oko redovnosti rada pisarnice i izvršenja u Odeljenju, gde se u datom Odeljenju nalazi jedan referent na izvršnim predmetima, jedan referent ekspedicije i jedan zapisničar, gde referent na izvršnim predmetima pola radnog vremena provodi na izvršnim predmetima u sedištu suda u Bačkoj Palanci, gde se vodilo pri tome računa o obimu posla u sedištu suda u odnosu na odeljenje suda, a što je preciznije regulisano u rasporedu poslova za rad ovog suda za 2016. godinu.

Referent na izvršnim predmetima i referent ekspedicije vode iste poslove koji se vode i u sedištu suda kako oko upisnika, tako i oko izvršenja odluka i druge poslove, a što je napred izneto u delokrugu rada za sedište suda.

Predsednik Odeljenja suda vodi brigu oko trebovanja za nabavku kancelarijskog materijala, utroška energije i svega ostalog što je vezano za normalno funkcionisanje rada Odeljenja i sve ukazane potrebe prosleđuje predsedniku suda, sekretaru suda i knjigovodstvu suda radi regulisanja potreba za plaćanje i normalan rad Odeljenja suda.

3. U Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu koje je smešteno u zgradi gde su smeštene i inspekcijske službe u ulici Maršala Tita broj 5-7, predsednik Odeljenja suda je sudija Zuzana Tarnoci. Ista pored sudijske funkcije koje predviđa Zakon i Sudski poslovnik obavlja i poslove predsednika odeljenja suda vezano za delokrug rada u Odeljenju suda i stara se oko redovnosti rada pisarnice i izvršnog odeljenja, gde referenti tih odeljenja obavljaju sve poslove koji su predviđeni i za referente u sedištu suda, a koji su napred navedeni, gde se u datom Odeljenju nalazi jedan referent na izvršnim predmetima, jedan upisničar i jedan daktilograf, gde referent na izvršnim predmetima pola radnog vremena provodi na izvršnim predmetima u sedištu suda u Bačkoj Palanci, gde se vodilo pri tome

računa o obimu posla u sedištu suda u odnosu na odeljenje suda, a što je preciznije regulisano u rasporedu poslova za rad ovog suda za 2016. godinu.

Predsednik odeljenja stara se o adekvatnom radu Odeljenja i kontroliše rad osoblja u Odeljenju, sagledava potrebe kancelarijskog materijala i ostalog za adekvatno funkcionisanje odeljenja i o svemu blagovremeno i adekvatno izveštava predsednika suda i sekretara suda.

U sedištu suda je uposlen i jedan dostavljač koji obavlja poslove za potrebe suda vezano za poštu, dok u pogledu dostave pošte vezano za same gradove Bačku Palanku, Bač i Bački Petrovac kao dostavljači angažovani su po ugovoru o delu fizička lica koji posao dostave pismena fizičkim i pravnim licima sa područja datih Opština vrše preko Omladinskih zadruga, a po prethodno sklopljenim ugovorima i plaćaju se po uredno uručenoj pošiljci (pismenu).

Takođe, u sedištu suda je zaposlena i jedna spremačica koja obavlja poslove održavanja higijene u sedištu suda, dok u Odeljenju suda u Baču te poslove obavljaju spremačice Opštine, za koje usluge im se plaća pored drugih usluga nadoknada, dok se u Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu angažuje radnik preko Omladinske zadruge i za izvršenu uslugu po ugovoru o delu se isplaćuje nadoknada.

Pravosudni stražar obavlja poslove za potrebe ovog suda u sedištu suda iz domena održavanja reda u sedištu suda, te u domenu obučenosti iz zaštite od požara i druge poslove koji se ukažu potrebnim vezano za održavanje reda i bezbednost rada sudija u sedištu suda, dok te poslove u Odeljenju suda u Baču obavljaju opštinski ograni u čijoj zgradi je smešteno odeljenje suda koje se usluge i plaćaju, a u Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu takvo lice ne postoji.

Član 3.

Ovaj sud za prekršaje finansira se isključivo iz budžeta i od strane Visokog saveta sudstva, bez sopstvenih prihoda, i u 2016. godini iz budžeta: odnosno putem Ministarstva pravde dobijena su sredstva 15.817.096,06 dinara koja su u celosti utrošena u 2016. godini, a putem Visokog saveta sudstva zaprimljeno je sredstava 19.251.933,00 dinara gde su sva sredstva utrošena. Za troškove ovog suda ostalo je još docnji, tj. neuplaćenih sredstava na ime advokata u ukupnom iznosu 890.946,00 dinara, te ostalo je neisplaćeno troškova dovođenja za Policijsku upravu Novi Sad 21.660,00 dinara, i neizmirenih ostalih obaveza u iznosu od 20.455,00 dinara, što ukupno iznosi docnji 933.051,00 dinar, obaveza koje su prenete u 2017. godinu.

Prosečna plata u 2016. godini za sudije je iznosila računajući tu i dežurstvo 88.163,50 dinara, za sekretara suda 58.599,10 dinara, za sudijskog pomoćnika 57.410,91 dinar, za referente pisarnice 31.993,67 dinara, za referente izvršenja 31.991,25 dinar, za zapisničare 32.987,85 dinara, za računovođu 41.301,49 dinara, za dostavljača 26.556,75 dinar za spremačicu 23.133,64 dinara i za stražara 25.969,09 dinara.

Bruto plate za 2016. godinu za sudije su iznosile 10.718.032,13 dinara, a za radnike 12.636.559,84 dinara, što ukupno bruto zarada za 2016. godine za sudije i radnike je iznosilo 23.354.591,97 dinara.

Što se tiče sredstava sa kojima raspolaže ovaj sud, treba reći da je sedište suda smešteno u zajedničkoj zgradi koju još koriste i Katastar, Osnovni sud u Bačkoj Palanci i Osnovno javno tužilaštvo, gde korisni prostor suda se odnosi na 250 kvadrata, a pored toga koristi se i zajednički prostor suda (stepenišni prostor, sanitarni prostor i sl.), gde sud zajedno sa drugim sustanarima zajedno prema procentualnom prostoru korišćenja zgrade, snosi troškove održavanja i korišćenja zgrade (grejanje, struja, voda i slično), a vlasništvo na zgradi se vodi na Osnovnom sudu u Bačkoj Palanci.

Odeljenje suda u Baču smešteno je u zgradi Opštine u tri prostorije i hodnikom za korišćenje tih prostorija za koje se plaća stanarina, čišćenje, grejanje i drugi troškovi mesečno Opštini Bač čija je zgrada, dok je Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu smešteno u zajedničkoj zgradi Opštine koju koriste i inspekcije, radi se o staroj zgradi gde troškove održavanja i korišćenja za prostorije Odeljenja suda snosi ovaj sud. U svom tom prostoru sud je opskrbljen sa nameštajem za potrebe rada suda, pisaćim mašinama, kompjuterima i drugim sredstvima, gde su kompjuteri umreženi i svi poslovi u radu sudija se obavljaju preko elektronskog programa SIPRES. U 2015. godini je od strane Prekršajnog apelacionog suda sprovedena aktivnost na radu za funkcionisanje sajtova za prekršajne sudova, a isto nije profunkcionisalo, te iako navodno imamo sajt isti se ne može koristiti. U 2016. godini upisnici se

vode elektronski a uporedo se vode i ručni upisnici i jedinstveni program za prekršajne sudove trebalo bi da profunkcioniše u celosti u prvom tromesečju 2017. godine.

Član 4.

Ovaj sud sa Odeljenjima suda je nadležan za vođenje prekršajnog postupka u prvom stepenu i u tom pravcu poziva okrivljene radi vođenja prekršajnog postupka, njihove braniocice i oštećene i svedoke u određenom broju predmeta.

Podaci o toku prekršajnog postupka dostavljaju se svim zainteresovanim licima, odnosno okrivljenima, njihovim braniocima kao i podnosiocima zahteva, shodno odredbama Zakona o prekršajima.

Procedura razmatranja i razgledanja spisa uređena je odredbama Zakona o prekršajima koji se direktno primenjuju kao i odredbama Sudskog poslovnika, a uz to se konsultuje i Zakon o sudskim taksama gde se naplaćuju sudske takse za one procesne radnje koje su tim Zakonom predviđene, kao i Zakon o pristupu informacijama od javnog značaja.

Saglasno Sudskom poslovniku ovaj sud sastavlja periodične i godišnje izveštaje o radu, koji su dostupni svima, a neposredno se dostavljaju: Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Visokom savetu sudstva RS, Ministarstvu pravde i Vrhovnom kasacionom sudu RS Beograd.

Rad ovog suda je javan, tj. javnost se obezbeđuje omogućavanjem svima da prisustvuju vođenju prekršajnog postupka uključujući i predstavnike štampe i drugih sredstava informisanja, s tim da je javnost uskraćena u postupcima o maloletnicima u skladu sa Zakonom o prekršajima, kao i kad to odluči u konkretnom predmetu postupajući sudija ovog suda, gde se pri tome izričito poštuje Zakon o prekršajima.

Pristupu informacijama od javnog značaja, za davanje takvih informacija ovlašćeni su radnici u sedištu suda: referent ekspedicije, sekretar suda, predsednik suda i zamenik predsednika suda, a u Odeljenjima suda predsednici Odeljenja suda, izuzev informacija koje su vezane za predmete koji se nalaze kod sudija o čemu su zadužene sudije.

Član 5.

U sedištu suda sudije u većima sastavljenim od po tri sudije odlučuju po prigovorima na rešenja o zameni novčane kazne, vezano za pravosnažne presude sudija ovog suda.

Član 6.

Na odluke donete u prvom stepenu kod ovog suda računajući i Odeljenja suda mogu se izjaviti žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke, Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Odeljenju suda u Novom Sadu, a putem ovog suda, odnosno Odeljenja suda, u zavisnosti od toga gde je postupak vođen po datoj odluci.

Žalba se predaje prema pravnoj pouci u datoj odluci koja se dostavlja strankama, neposredno, u pismenoj formi ili se upućuje putem preporučene pošiljke. Žalbe se taksiraju taksom od 900,00 dinara, gde o naplativosti istih brigu vodi svaki postupajući sudija koji odlučuje o datom predmetu koji je zaprimio, putem referenata izvršenja.

Predmeti se raspoređuju i dodeljuju sudijama kako je to bliže određeno Odlukom o godišnjem rasporedu poslova na nivou suda, uključujući i Odeljenja suda, a koja je usvojena na zajedničkoj sednici svih sudija suda od 23.11.2015. godine.

O zahtevu za izuzeće postupajućeg sudije rešava predsednik suda u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, a o izuzeću predsednika suda odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda u Beogradu.

Po zahtevima za odlaganje početka izdržavanja kazne zatvora odlučuju sudije svaki u svom predmetu.

O drugim postupcima vezano za rad suda ili eventualnim nedostacima u radu suda, nadležan je Prekršajni apelacioni sud u Beogradu, sa Odeljenjem suda u Novom Sadu i Vrhovni kasacioni sud, uključujući tu i Ministarstvo pravde.

Član 7.

Na početku 2016. godine iz 2015. godine preneto je predmeta 2326, a zaprimljeno 3892 predmeta u 2016. godini, i ukupno je bilo u radu 6218 predmeta, od čega je ukupno zaprimljeno predmeta prema maloletnicima 90. Od toga je ukupno bilo donetih odluka 4247 u 2016. godini, i na kraju 2016. godine ostalo nerešenih 1971 predmet koji su preneti u 2017. godinu, što ukazuje na činjenicu da je više urađeno u odnosu na priliv predmeta 355 predmeta u odnosu na priliv predmeta u 2016. godini.

Od ukupno rešenih predmeta doneto je osuđujućih presuda 3384, doneto je odluka o obustavi postupka u 453 predmeta, od čega je 365 odluka zastarelo u vođenju prekršajnog postupka, od čega je 207 predmeta zastarelo iz prekida, u 46 predmeta zbog neukazane pravne pomoći, u 92 predmeta zbog neizvršenja naredbe, i u 20 predmeta zbog neodazivanja podnosioca zahteva za pokretanje prekršajnog postupka na rasprave. Tu treba napomenuti da je u 309 predmeta doneta oslobađajuća presuda, u 31 predmetu doneta odluka o odbačaju zahteva, i 70 predmeta je rešeno na drugi način – ustupanje predmeta stvarno nadležnim organima za vođenje prekršajnog postupka i mesno nadležnim sudovima, spajanje postupka po predmetima i slično.

Pravosnažno kažnjenih pravnih lica je bilo 170, a odgovornih lica u pravnom licu 167, a pravosnažno kažnjenih punoletnih lica je bilo 3157 od čega je bilo 60 stranaca. Od kažnjenih punoletnih lica u 127 predmeta izrečena je opomena, u 3114 predmeta izrečena je okrivljenima novčana kazna, u 57 predmeta izrečena je kazna zatvora, u 16 predmeta izrečena je novčana kazna i kazna zatvora, i u 70 predmeta izrečene su vaspitne mere, te u 893 predmeta su izrečene zaštitne mere uz izrečenu kaznu.

Od maloletnih lica ukupno je procesuirano i izvršen postupak za 91 lice, od čega je pravosnažno izrečeno vaspitnih mera u 70 predmeta i 21 novčana kazna.

U pogledu izjavljenih žalbi na odluke sudija ovog suda ukupno je bilo 286 od čega je 247 predmeta rešeno u drugostepenom postupku od strane Prekršajnog apelacionog suda, Odeljenja u Novom Sadu a preneto kao nerešeno 39 predmeta. Od datog broja rešenih odluka u 139 predmeta je potvrđena prvostepena odluka, u 69 predmeta je ukinuta, u 35 predmeta je odluka ublažena i u 4 predmeta odluka o kazni pooštrena.

U 2016. godini, vezano za predmete izvršenja u prekršajnom postupku, ukupno je izvršeno 3073 odluke - predmeta, a ukupno je bilo u radu 4797 predmeta - odluka, gde je ukupno ostalo neizvršeno 1724 predmeta koji su preneti u 2017. godinu.

Od ukupno izvršenih predmeta, bilo je izvršeno predmeta po sopstvenim odlukama 2711, a po članu 291. ZOP-a izvršeno je 153 predmeta vezano za odluke upravnih organa, i u 209 predmeta je izvršeno odluka drugih sudova za prekršaje.

U 2016. godini došlo je do zastarelosti izvršenja kod redovnih sopstvenih predmeta u 381 predmeta, i pored svih preduzetih radnji od strane referenata ovog suda, gde od tog broja je u 66 predmeta došlo do zastare u celosti, u 176 predmeta došlo je do zastare troškova postupka, u 40 predmeta došlo je do zastare zaštitne mere zabrana upravljanja motornim vozilom, u 44 predmeta zastarela je samo kazna, u 33 predmeta zastareo je deo kazne, u 14 predmeta zastareli su troškovi dovođenja i vanredni tehnički pregled.

Od svih predmeta gde je nastupila zastarelost izvršenja, vredno je napomenuti da je u 86 predmeta došlo do zastarelosti zbog neizvršenja naredbi o dovođenju od strane Policijske stanice Bačka Palanka, u 164 predmeta došlo je do zastare prvenstveno troškova postupka zbog neizvršenja od strane Osnovnog suda u Bačkoj Palanci, te troškova postupka kod Osnovnog suda Novi Sad u 15 predmeta, u 19 predmeta došlo je do zastare zbog neizvršenja odluke od strane Narodne banke Srbije, Prinudne naplate u Kragujevcu, te u 27 predmeta došlo je do zastare zbog zakonskih smetnji, dok se u ostalom delu do broja 381 odnosi na ostale organe sa područja Republike koji nisu izvršili odluke ovog suda, što je pojedinačno izraženo u manjim brojevima.

Ovde valja napomenuti da je u 2016. godini naplaćeno novčanih kazni od strane ovog suda 47.133.759,10 dinara i troškova postupka 4.032.260,00 dinara, tj. ukupno je naplaćeno na ime novčanih kazni i troškova postupka 51.166.019,10 dinara.

Kod zamolnica za ukazivanje pravne pomoći drugim prekršajnim sudovima zaprimljeno je u radu 746 zahteva za ukazivanje pravne pomoći gledajući i prenete predmete iz 2015. u 2016. godinu, od čega je udovoljno u 682 zahteva, i ostalo preneto da se udovolji u 2017. godini 64 predmeta.

Ostali podaci o strukturi i načinu rešavanja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, kao i pravosnažno okončanim i izvršnim predmetima, mogu se videti u godišnjem izveštaju o radu ovog suda, iz koga su i uzeti ovi podaci u ovom članu informatora.

Član 8.

Podaci o radu suda nalaze se u upisnicima koji se vode kako u sedištu suda u Bačkoj Palanci tako i u Odeljenjima suda u Baču i Bačkom Petrovcu, i to u papirnoj i elektronskoj formi, a rezultati rada se nalaze u mesečnim, tromesečnim i godišnjim izveštajima koji se čuvaju u dokumentaciji kod predsednika suda i u pisarnici u sedištu suda, a koji su dostupni na uvid svim uposlenima, pa i zainteresovanim licima shodno odredbama Zakona o prekršajima i Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Svako zainteresovano lice, okrivljeni ili podnosioci zahteva kao i druga javnost, mogu na pisani zahtev uz plaćanje takse dobiti sve tražene informacije iz raspoložive dokumentacije, a u konkretnim prekršajnim predmetima na zahtev zainteresovanih lica koja imaju pravni interes, izdaće im se uz plaćanje takse prema taksenoj tarifi i fotokopije spisa koje traže.

Za predmete po kojima nije započet postupak u skladu sa Zakonom o prekršajima, ne mogu se davati prepisi spisa.

Za prekršajne predmete koji se nalaze kod sudije u radu, fotokopije i uvid u predmet odobravaju postupajuće sudije, dok o završenim predmetima odlučuje predsednik suda u sedištu suda, a u Odeljenjima suda predsednik odeljenja uz saglasnost sa referentom u pisarnici, odnosno u izvršenju.

Pisani zahtev se podnosi u pisarnici sedišta suda i u Odeljenju suda.

Informacije, odnosno prepisi spisa, te izdavanje uverenja o nekažnjavanju i slično, izdavaće se uz naknadu taksene tarife koja će od strane referenata biti predočena tražiocu informacije.

Član 9.

Ime predsednika suda za prekršaje u Bačkoj Palanci je Mile Marijanović, a u njegovom odsustvu zamenjivala ga je sudija Urošev Olivera, a u hitnim slučajevima iste zamenjuje dežurni sudija u sedištu suda, dok u odsustvu predsednika suda za administrativne poslove zadužen je sekretar suda Tatjana Ristić, dok je u Odeljenju suda u Baču predsednik odeljenja Mirjana Konjikušić, a u Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu predsednik odeljenja je Zuzana Tarnoci.

Predsednik suda u saradnji sa sekretarom suda, stara se: o pravilnom i zakonitom radu pisarnice i ostalih pratećih službi, vezano za raspored predmeta, o sastavljanju izveštaja, predsednik odlučuje o izuzeću sudija za prekršaje suda prema odredbama Zakona o prekršajima i slično, a deo poslova organizacione prirode u sudu je preneo na sekretara suda, a delom i na zamenika predsednika suda u zavisnosti od ukazane potrebe.

Unutrašnjim poslovanjem u sudu rukovodi predsednik suda u saradnji sa sekretarom suda, a u Odeljenjima suda rukovodi zajedno sa predsednicima odeljenja.

Član 10.

Javnost rada suda obezbeđuje se na sledeći način:

- radno vreme suda, računajući i Odeljenja suda je od 07,30 do 15,30 časova, a dežurstvo za sudije je određeno od 08,00 do 20,00 časova, uključujući neradne dane i praznike, kada dežuraju sudije u skladu sa Odlukom o rasporedu dežurstva, o čemu se obaveštava i policija radi postupanja po hitnim predmetima shodno odredbi člana 308. Zakona o prekršajima.
- Adresa sedišta suda je Bačka Palanka, Kralja Petra Prvog broj 18.

- Kontakt telefoni predsednika suda 021/ 750-612 gde se nalazi faks, centrala 021/ 751-098, mail adresa prekrsajnisudbp@open.telekom.rs, a kontakt telefon za računovodstvo je 021/6040-266 i mail prekrsajnisud.bp@open.telekom.rs
- Adresa Odeljenja suda u Baču je Trg Dr. Zorana Đinđića broj 2, kontakt telefon 021/ 770-159, mail adresa: oop_bac@neobee.net
- Adresa Odeljenja suda u Bačkom Petrovcu je Maršala Tita broj 5-7, kontakt telefon 021/ 780-053, mail adresa: oozpbp@stcable.net

Član 11.

Isključenje javnosti određeno je Zakonom o prekršajima i ono je obavezno u postupcima prema maloletnicima i u drugim predmetima, kada o tome odluči pojedinačno sudija, uz obavezu da prethodno donese odluku kojom će obrazložiti isključenje javnosti.

Član 12.

Ovaj informator je dostupan na uvid bez naknade svim zainteresovanim, i isti se nalazi na oglasnoj tabli u sedištu suda, kod referenta ekspedicije pisarnice u sedištu suda, kod sekretara suda i kod predsednika suda, te kod predsednika odeljenja suda, a objavljen je i na sajtu Prekršajnog apelacionog suda, Odeljenje u Novom Sadu, a putem email adrese visi.prek.sud.ns@gmail.com.

PREDSEDNIK SUDA
Mile Marijanović