



REPUBLIKA SRBIJA-AP VOJVODINA
PREKRŠAJNI SUD U BAČKOJ PALANCI
III – Su- 20/16-1
DANA: 18.01.2016. godine
BAČKA PALANKA

Na osnovu člana 61.Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ broj 110/09 i 70/11) i na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, („Sl. glasnik RS“ broj 120/04...36/10), predsednik Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci, dana 18.01.2015. godine donosi

I N F O R M A T O R

O OSNOVNIM PODACIMA I RADU PREKRŠAJNOG SUDA U BAČKOJ PALANCI ZA 2015. GODINU

Član 1.

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci formiran je na osnovu odredaba člana 11. stav 3. i člana 14. stav 4. i člana 19. stav 1. Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS“ broj 116/08...i 40/2015), te odredaba člana 2. stav 1. tačka 2. Zakona o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava („Sl. glasnik RS“, broj 101/2013), sa ovlašćenjima da vodi prvostepeni prekršajni postupak za teritorije Opština Bačke Palanke, Bača i Bačkog Petrovca, a prema odredbama Zakona o prekršajima R. Srbije („Sl. Glasnik RS „broj 65/2013) .

Prekršajni sud u Bačkoj Palanci ima i svoja Odeljenja suda i to: Odeljenje suda u Baču i Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu.

Sedište Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci je smešteno u zgradi u Bačkoj Palanci u ulici Kralja Petra Prvog broj 18, gde su smešteni i: Osnovni sud u Bačkoj Palanci, Osnovno javno tužilaštvo i Katastar.

Pisarnica suda i izvršno odeljenje smešteni su sa leve strane hodnika naspram pisarnice Osnovnog suda na međuspratu između prizemlja i prvog sprata, dok se sudijske kancelarije - kabineti nalaze na drugom spratu izdvojeni u posebnom delu zgrade i vidno obeleženi.

Odeljenje suda u Baču smešteno je u zgradi Opštine u Baču, ulica Trg Dr Zorana Đinđića broj 2 koje je vidno obeleženo, a Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu smešteno je u ulici Maršala Tita broj 5-7, koje je vidno obeleženo.

Član 2.

Organizaciona struktura Prekršajnog suda u Bačkoj Palanci sa Odeljenjima suda u Baču i Bačkom Petrovcu prema Odluci o godišnjem rasporedu poslova je organizovana na sledeći način:

1. U sedištu Prekršajnog suda smešteni su na drugom spratu sudijski kabineti u kojima su uposleni četiri sudije sa zapisničarima koji sami organizuju raspravne dane za suđenje, gde su prema Sudskom poslovniku u obavezi minimum da održe nedeljno tri raspravna dana. Kabineti sudija su vidno obeleženi kao i predsednika suda, a u tom prostoru su smeštene i kancelarije sekretara suda i

sudijskog pomoćnika koje su takođe vidno obeležene, gde sekretar suda obavlja poslove administrativne za rad suda prema Sudskom poslovniku i po nalogu predsednika suda. Sud ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ovog suda i po njemu su definisane radne obaveze kompletnog radnog osoblja u sudu. Sudijski pomoćnik obavlja poslove za potrebe rada sudija kako u sedištu suda tako i u Odeljenjima suda, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ovoga suda i ukazanim potrebama sudija po dogovoru i ustaljenom rasporedu, a od 01.03.2014. godine je u obavezi da radi i na prekršajnim nalogima, kako to Zakon o prekršajima nalaže.

Predsednik suda obavlja kontakt sa strankama sredom od 13,00 do 15,00 časova, a u ostalim danima vezano za radno vreme u zavisnosti od potrebe stranaka i potrebe posla kontakt obavlja sekretar suda, a po ukazanim potrebama nekada i predsednik suda.

Zamenik predsednika suda Urošev Olivera menja predsednika suda u pogledu obavljanja kontakata sa strankama i obavljanja razgovora sa javnošću, te vrši i druge poslove u odsustvu predsednika suda u dogovoru sa istim, a koje predviđa i Sudski poslovnik.

U prostoriji sobe 104 smešteni su upisničar, referent ekspedicije i dostavljač koji povremeno obavlja administrativne poslove oko pošte. Isti su u obavezi da zaprimaju sva pismena što se tiče rada suda u pogledu podnesaka svih vrsta, te obavljaju i druge kontakte vezano za praćenje predmeta u sudu sa strankama, daju podatke u vezi izrade statističkih izveštaja, i pripremaju rad oko izdavanja raznih vrsta uverenja i oko naplate sudske takse u vezi prepisa odluka, vršenja uvida u predmete i slično uz saglasnost i saradnju sa predsednikom suda i sekretarom suda.

U sobi 106 smešteni su referenti na izvršnim predmetima koji se staraju oko izvršenja pravosnažnih odluka ovog suda kao i pravosnažnih i konačnih odluka upravnih organa i odluka zamoljenih sudova, i prijema izveštaja o izvršenim uplatama i preduzimanju svih radnji u izvršnom postupku vezano za postupak izvršenja, te davanja informacija zainteresovanim licima u skladu sa pozitivnim propisima u vezi samog izvršenja, i to rade u sadejstvu sa predsednikom suda i sekretarom suda.

Za knjigovodstvene potrebe suda, knjigovodstvo vodi knjigovođa – kontista koji je smešten na drugom spratu zajedno sa sekretarom suda u kancelariji koja je vidno obeležena.

U sedištu suda predviđeno je još jedno radno mesto koje je upražnjeno i to za sudijskog pomoćnika.

Radno vreme suda je od 07,30 časova do 15,30 časova. U datom radnom vremenu strankama je omogućeno da od početka do kraja radnog vremena mogu dobiti informacije vezano za njihove potrebe, a što spada u delokrug rada Prekršajnog suda.

2. U Odeljenju suda u Baču koje je smešteno na drugom spratu u vidno obeleženom poslovnom prostoru u zgradi Opštine, predsednik Odeljenja suda je sudija Konjikušić Mirjana. Ista pored sudijske funkcije koje predviđa Zakon i Sudski poslovnik obavlja i poslove predsednika odeljenja suda vezano za delokrug rada u Odeljenju suda i stara se oko redovnosti rada pisarnice i izvršenja u Odeljenju, gde se u datom Odeljenju nalazi jedan referent na izvršnim predmetima, jedan referent ekspedicije i jedan zapisničar, gde referent na izvršnim predmetima pola radnog vremena provodi na izvršnim predmetima u sedištu suda u Bačkoj Palanci, gde se vodilo pri tome računa o obimu posla u sedištu suda u odnosu na odeljenje suda, a što je preciznije regulisano u rasporedu poslova za rad ovog suda za 2015. godinu.

Referent na izvršnim predmetima i referent ekspedicije vode iste poslove koji se vode i u sedištu suda kako oko upisnika, tako i oko izvršenja odluka i druge poslove, a što je napred naznačeno u delokrugu rada za sedište suda.

Predsednik Odeljenja suda vodi brigu oko trebovanja za nabavku kancelarijskog materijala, utroška energije i svega ostalog što je vezano za normalno funkcionisanje rada Odeljenja i sve ukazane potrebštine prosleđuje predsedniku suda, sekretaru suda i knjigovodstvu suda radi regulisanja potreba za plaćanje i normalan rad Odeljenja suda.

3. U Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu koje je smešteno u zgradi gde su smeštene i inspeksijske službe u ulici Maršala Tita broj 5-7, predsednik Odeljenja suda je sudija Zuzana Tarnoci. Ista pored sudijske funkcije koje predviđa Zakon i Sudski poslovnik, obavlja i poslove predsednika odeljenja suda vezano za delokrug rada u Odeljenju suda i stara se oko redovnosti rada pisarnice i

izvršnog odeljenja, gde referenti tih odeljenja obavljaju sve poslove koji su predviđeni i za referente u sedištu suda, a koji su napred navedeni, gde se u datom Odeljenju nalazi jedan referent na izvršnim predmetima, jedan upisničar i jedan daktilograf, gde referent na izvršnim predmetima pola radnog vremena provodi na izvršnim predmetima u sedištu suda u Bačkoj Palanci, gde se vodilo pri tome računa o obimu posla u sedištu suda u odnosu na odeljenje suda, a što je preciznije regulisano u rasporedu poslova za rad ovog suda za 2015. godinu.

Predsednik odeljenja stara se o adekvatnom radu Odeljenja i kontroliše rad osoblja u Odeljenju, sagledava potrebe kancelarijskog materijala i ostalog za adekvatno funkcionisanje odeljenja i o svemu blagovremeno i adekvatno izveštava predsednika suda i sekretara suda.

U sedištu suda je uposlen i jedan dostavljač koji obavlja poslove za potrebe suda vezano za poštu, dok u pogledu dostave pošte vezano za sama naselja Bačku Palanku, Bač i Bački Petrovac kao dostavljači angažovani su po ugovoru o delu fizička lica koji posao dostave pismena fizičkim i pravnim licima sa područja datih Opština vrše preko Omladinskih zadruga, a po prethodno sklopljenim ugovorima i plaćaju se po uredno uručenoj pošiljci (pismenu).

Takođe, u sedištu suda je zaposlena i jedna spremačica koja obavlja poslove održavanja higijene u sedištu suda, dok u Odeljenju suda u Baču te poslove obavljaju spremačice Opštine, za koje usluge im se plaća pored drugih usluga nadoknada, dok se u Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu angažuje radnik preko Omladinske zadruge i za izvršenu uslugu po ugovoru o delu se isplaćuje nadoknada.

Pravosudni stražar obavlja poslove za potrebe ovog suda iz domena održavanja reda u sedištu suda, te u domenu obučenosti iz zaštite od požara i druge poslove koji se ukažu potrebnim vezano za održavanje reda i bezbednost rada sudija u sedištu suda, dok te poslove u Odeljenju suda u Baču obavljaju opštinski ograni u čijoj zgradi je smešteno odeljenje suda koje se usluge i plaćaju, a u Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu takvo lice ne postoji.

Član 3.

Ovaj sud za prekršaje finansira se isključivo iz budžeta i od strane Visokog saveta sudstva, bez sopstvenih prihoda, i u 2015. godini iz budžeta: odnosno putem Ministarstva pravde dobijena su sredstva 15.794.265,91 dinara koja su u celosti utrošena u 2015. godini, a putem Visokog saveta sudstva zaprimljeno je sredstava 18.360.210,29 dinara gde su sva sredstva utrošena. Za troškove ovog suda ostalo je još docnji, tj. neuplaćenih sredstava na ime advokata, u ukupnom iznosu od 1.646.955,00 dinara, do smo ostale obaveze u 2015 godini izmirili.

Prosečna plata u 2015. godini za sudije je iznosila računajući tu i dežurstvo 88.667,67 dinara, za sekretara suda 53.774,16 dinara, za sudijskog pomoćnika 57.916,91 dinar, za referente pisarnice 29.125,35 dinara, za referente izvršenja 30.245,07 dinar, za zapisničare 30.594,52 dinara, za računovođu 36.068,00 dinara, za dostavljača 26.454,10 dinar za spremačicu 23.827,45 dinara i za stražara 25.774,31 dinara.

Bruto plate za 2015. godinu za sudije su iznosile 10.580.836,67 dinara, a za radnike sa stimulacijom 12.387.910,19 dinara, što ukupno bruto zarada za 2015. godine za sudije i radnike je iznosilo 22.968.746,86 dinara.

Što se tiče sredstava sa kojima raspolaže ovaj sud, treba reći da je sedište suda smešteno u zajedničkoj zgradi koju još koriste i Katastar, Osnovni sud u Bačkoj Palanci i Osnovno javno tužilaštvo, gde korisni prostor suda se odnosi na 250 kvadrata, a pored toga koristi se i zajednički prostor suda (stepenišni prostor, sanitarni prostor i sl.), gde sud zajedno sa drugim sustanarima zajedno prema procentualnom prostoru korišćenja zgrade, snosi troškove održavanja i korišćenja zgrade (grejanje, struja, voda i slično).

Odeljenje suda u Baču smešteno je u zgradi Opštine u dve prostorije, gde smo posredstvom Ministarstva pravde od Osnovnog suda u Bačkoj Palanci dobili još jednu prostoriju i hodnik i za korišćenje tih prostorija se plaća stanarina, čišćenje, grejanje i drugi troškovi mesečno Opštini Bač čija je zgrada, dok je Odeljenje suda u Bačkom Petrovcu smešteno u zajedničkoj zgradi opštine koju koriste i inspekcije (radi se o staroj zgradi), gde troškove održavanja i korišćenja za prostorije Odeljenja suda snosi ovaj sud. U svom tom prostoru sud je opskrbljen sa nameštajem za potrebe rada

suda, pisaćim mašinama, kompjuterima i drugim sredstvima, koja sredstva koriste uposlenima u sudu, s tim što je oprema u Odeljenjima je u 2015. godini ubačena nova tako da je to pitanje rešeno. Kompjuterska oprema je umrežena u decembru mesecu 2014. godine. U 2015 godini je od strane Prekršajnog Apelacionog Suda sprovedena aktivnost na radu na funkcionisanje sajtova za Prekršajne Sudove a isto nije profunkcionisalo i ako navodno imamo sajt koji se ne može koristiti. U 2015. godini upisnici se vode elektronski, i aktivno se počelo na uvođenje sipresa u prekršajnom sudu ,gde bi od januara 2016. godine taj jedinstveni program za prekršajne sudove trebao da profunkcioniše kod sudija, i tu je za očekivati da će biti dosta problema u vezi profunkcionisanja datog programa imajući u vidu da nemamo informatičara, da radno osoblje tako reći stručno za taj sistem nije osposobljeno, a u program su uvršteni obrasci za potrebe sudija u radu koji u velikoj meri ne upodobljavaju potrebe rada sudija gledajući na sam Zakon o Prekršajima, gde sudije imaju svoje obrasce koje su do sada koristili u praksi i tu će postojati teškoća oko usaglašavanja sudijskih obrazaca sa obrascima u programu sipresa.

U 2015. godini Prekršajni sud je upotpunjen sa računarskom opremom uz pomoć USAID-a gde smo dobili nekoliko novih računara, a nedostatak smo dopunili sa nabavkom računarske opreme na račun odobrenih sredstava za 2015 godinu, i za sad smatram da je taj deo u sudu rešen i da što se tiče računarske opreme sud može normalno funkcionisati.

Član 4.

Ovaj sud sa Odeljenjima suda je nadležan za vođenje prekršajnog postupka u prvom stepenu i u tom pravcu poziva okrivljene radi vođenja prekršajnog postupka, njihove braniocima i oštećene i svedoke u određenom broju predmeta.

Podaci o toku prekršajnog postupka dostavljaju se svim zainteresovanim licima, odnosno okrivljenima, njihovim braniocima kao i podnosiocima zahteva.

Procedura razmatranja i razgledanja spisa uređena je odredbama Zakona o prekršajima koji se direktno primenjuju kao i odredbama Sudskog poslovnika, a uz to se konsultuje i Zakon o sudskim taksama gde se naplaćuju sudske takse za one procesne radnje koje su tim Zakonom predviđene, kao i Zakon o pristupu informacijama od javnog značaja.

Saglasno Sudskom poslovniku ovaj sud sastavlja tromesečne i godišnje izveštaje o radu koji su dostupni svima, a neposredno se dostavljaju: Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Visokom savetu sudstva RS, Ministarstvu pravde i Vrhovnom kasacionom sudu RS Beograd, te USAID organizaciji vezano za praćenje starih predmeta.

Rad ovog suda je javan, tj. javnost se obezbeđuje omogućavanjem svima da prisustvuju vođenju prekršajnog postupka uključujući i predstavnike štampe i drugih sredstava informisanja, s tim da je javnost uskraćena u postupcima o maloletnicima u skladu sa Zakonom o prekršajima, kao i kad to odluči u konkretnom predmetu postupajući sudija ovog suda, gde se pri tome izričito poštuje Zakon o prekršajima.

Pristupu informacijama od javnog značaja, za davanje takvih informacija ovlašćeni su radnici u sedištu suda: referent ekspedicije, sekretar suda, predsednik suda i zamenik predsednika suda, a u Odeljenjima suda predsednici Odeljenja suda, izuzev informacija koje su vezane za predmete koji se nalaze kod sudija o čemu su zadužene sudije.

Član 5.

U sedištu suda sudije u većima sastavljenim od po tri sudije odlučuju po prigovorima na rešenja o zameni novčane kazne, vezano za pravosnažne presude sudija ovog suda.

Član 6.

Na odluke donete u prvom stepenu kod ovog suda računajući i Odeljenja suda mogu se izjaviti žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke, Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Odeljenju suda u Novom Sadu, a putem ovog suda, odnosno Odeljenja suda, u zavisnosti od toga gde je postupak vođen po datoj odluci.

Žalba se predaje prema pravnoj pouci u datoj odluci koja se dostavlja strankama, neposredno u pisanoj formi ili se upućuje putem preporučene pošiljke. Žalbe se taksiraju taksom od

900,00 dinara, gde o naplativosti istih brigu vodi svaki postupajući sudija koji odlučuje o datom predmetu koji je zaprimio, putem referenata izvršenja.

Predmeti se raspoređuju i dodeljuju sudijama kako je to bliže određeno Odlukom o godišnjem rasporedu poslova na nivou suda, uključujući i Odeljenja suda, a koja je usvojena na zajedničkoj sednici svih sudija suda dana 23.11.2015. godine.

O zahtevu za izuzeće postupajućeg sudije rešava predsednik suda u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima, a o izuzeću predsednika suda odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda u Beogradu.

Po zahtevima za odlaganje početka izdržavanja kazne zatvora odlučuju sudije svaki u svom predmetu.

O drugim postupcima vezano za rad suda ili eventualnim nedostacima u radu suda, nadležan je Prekršajni apelacioni sud u Beogradu, sa Odeljenjem suda u Novom Sadu i Vrhovni kasacioni sud, uključujući tu i Ministarstvo pravde.

Član 7.

U toku 2015. godine iz 2014. godine preneto je predmeta 2005, a zaprimljeno 4886 predmeta u 2015. godini, i ukupno je bilo u radu 6891 predmeta, od čega je ukupno zaprimljeno predmeta prema maloletnicima 130, od čega je ukupno bilo donetih odluka 4565, i na kraju 2015. godine ostalo nerešenih 2326 predmeta koji su preneti u 2016. godinu, što ukazuje na činjenicu da je manje urađeno u odnosu na priliv predmeta 321 predmeta u odnosu na priliv predmeta u 2015. godini, mada je bio znatno izraženiji priliv u 2015 godini u odnosu na 2014 godinu gde je primljeno više predmeta 891.

Od ukupno rešenih predmeta doneto je osuđujućih presuda 3767, doneto je odluka o obustavi postupka u 512 predmeta, od čega je 451 odluka zastarelo u vođenju prekršajnog postupka, od čega je u 255 predmeta zastarelo iz prekida, u 35 predmeta zbog neukazane pravne pomoći, u 100 predmeta zbog neizvršenja naredbe, i u 61 predmeta zbog ne odazivanja podnosioca zahteva za pokretanje prekršajnog postupka na rasprave. Tu treba napomenuti da je u 253 predmeta doneta oslobađajuća presuda, u 25 predmeta doneta odluka o odbačaju zahteva, i 8 predmeta rešeno je na drugi način – ustupanje predmeta stvarno nadležnim organima za vođenje prekršajnog postupka i mesno nadležnim sudovima i slično.

Pravosnažno kažnjenih pravnih lica je bilo 149, a odgovornih lica u pravnom licu 135, a pravosnažno kažnjenih punoletnih lica je bilo 3518 od čega je bilo 33 stranaca. Od pravosnažno kažnjenih punoletnih lica u 153 predmeta izrečena je opomena, u 3462 predmeta izrečena je okrivljenima novčana kazna u koji broj spada i druga kazna i kazneni poeni kojih ima 1565, i u 72 predmeta izrečena je kazna zatvora, u 11 odluka izvršeno je oduzimanje predmeta, izrečeno je 1318 zaštitnih mera zabrana upravljanja motornim vozilom, izrečena jedna zaštitna mera zabrana pristupa, što znači da je ukupno izrečeno zaštitnih mera uz kaznu i opomenu 1331.

Od maloletnih lica ukupno je procesuirano i izvršen postupak za 97 lica, od čega je prema 78 lica izrečena vaspita mera – ukor i druga vaspita mera, u 19 predmeta novčana kazna.

U pogledu izjavljenih žalbi na odluke sudija ovog suda ukupno ih je bilo 248 o čeka je 226 predmeta rešeno u drugostepenom postupku od strane Prekršajnog apelacionog Suda i preneto 22 predmeta za narednu godinu kao nerešena, od čega je u 130 predmeta doneta potvrđujuća presuda u 84 predmeta odluka ukinuta i vraćena na ponovni rad u 9 predmeta smanjena novčana kazna a u 3 predmeta povećana kazna.

U 2015. godini, vezano za predmete izvršenja u prekršajnom postupku, ukupno je izvršeno 4073 odluka - predmeta, a ukupno je bilo u radu 5997 predmeta - odluka, gde je ukupno ostalo neizvršeno 1924 predmeta koji su preneti u 2016. godinu.

Od ukupno izvršenih predmeta, bilo je izvršeno predmeta po sopstvenim odlukama 3225, a po članu 291. ZOP-a izvršeno je 603 predmeta vezano za odluke upravnih organa, i u 245 predmeta je izvršeno odluka drugih sudova za prekršaje.

U 2015. godini došlo je do zastarelosti izvršenja kod redovnih sopstvenih predmeta u 510 predmeta, i pored svih preduzetih radnji od strane referenata ovog suda, gde od tog broja je u 99 predmeta došlo do zastare u celosti, u 217 predmeta došlo je do zastare troškova postupka, u 3

predmeta došlo je do zastare troškova ekspertize, u 45 predmeta došlo je do zastare zaštitne mere zabrana upravljanja motornim vozilom, u 82 predmeta zastarela je samo kazna, u 47 predmeta zastareo je deo kazne, u 5 predmeta zastarela je zaštitna mera oduzimanja predmeta, u 3 predmeta zastareli su troškovi dovođenja i vanredni tehnički pregled.

Od svih predmeta gde je nastupila zastarelost izvršenja, vredno je napomenuti da je u 150 predmeta došlo do zastarelosti zbog neizvršenja naredbi o dovođenju od strane Policijske stanice Bačka Palanka, u 9 predmeta zbog neizvršenja naredbi od strane Policijske stanice u Baču, u 218 predmeta došlo je do zastare prvenstveno troškova postupka zbog neizvršenja od strane Osnovnog suda u Bačkoj Palanci, u 11 predmeta došlo je do zastare zbog neizvršenja odluke od strane Narodne banke Srbije, Prinudne naplate u Kragujevcu, te u 10 predmeta došlo je do zastare zbog zakonskih smetnji, dok se u ostalom delu do broja 510 odnosi na ostale organe sa područja Republike koji nisu izvršili odluke ovog suda, što je pojedinačno izraženo u manjim brojevima.

Ovde valja napomenuti da je u 2015. godini naplaćeno novčanih kazni od strane ovog suda 43.088.495,78 dinara i troškova postupka 2.858.992,85 dinara, tj. ukupno je naplaćeno na ime novčanih kazni i troškova postupka 45.947.418,63 dinara.

Kod zamolnica za ukazivanje pravne pomoći drugim prekršajnim sudovima zaprimljeno je u radu 766 zahteva za ukazivanje pravne pomoći, i sa prenetim brojem predmeta za ukazivanje pravne pomoći ukupno je iznosilo 838 zahteva, od čega je udovoljno u 758 zahteva, i ostalo preneto da se udovolji u 2016. godini 80 predmeta.

Ostali podaci o strukturi i načinu rešavanja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, kao i pravosnažno okončanim i izvršnim predmetima, mogu se videti u godišnjem izveštaju o radu ovog suda, iz koga su i uzeti ovi podaci u ovom članu informatora.

Član 8.

Podaci o radu suda nalaze se u upisnicima koji se vode kako u sedištu suda u Bačkoj Palanci tako i u Odeljenjima suda u Baču i Bačkom Petrovcu, a rezultati rada se nalaze u mesečnim, tromesečnim i godišnjim izveštajima koji se čuvaju u dokumentaciji kod predsednika suda i u pisarnici u sedištu suda, a koji su dostupni na uvid svim uposlenima, pa i zainteresovanim licima shodno odredbama Zakona o prekršajima i Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Svako zainteresovano lice, okrivljeni ili podnosioci zahteva kao i druga javnost, mogu na pisani zahtev uz plaćanje takse dobiti sve tražene informacije iz raspoložive dokumentacije, a u konkretnim prekršajnim predmetima na zahtev zainteresovanih lica koja imaju pravni interes, izdaće im se uz plaćanje takse prema taksenoj tarifi i fotokopiji spisa koje traže.

Za predmete po kojima nije započet postupak u skladu sa Zakonom o prekršajima, ne mogu se davati prepisi spisa.

Za prekršajne predmete koji se nalaze kod sudije u radu, fotokopije i uvid u predmet odobravaju postupajuće sudije, dok o završenim predmetima odlučuje predsednik suda u sedištu suda, a u Odeljenjima suda predsednik odeljenja uz saglasnost sa referentom u pisarnici, odnosno u izvršenju.

Pisani zahtev se podnosi u pisarnici sedišta suda i u Odeljenju suda.

Informacije, odnosno prepisi spisa, te izdavanje uverenja o nekažnjavanju i slično, izdavaće se uz naknadu taksene tarife koja će od strane referenata biti predočena tražiocu informacije.

Član 9.

Ime predsednika suda za prekršaje u Bačkoj Palanci je Mile Marijanović, a u njegovom odsustvu zamenjivala ga je sudija Urošev Olivera, a u hitnim slučajevima iste zamenjuje dežurni sudija u sedištu suda, dok u odsustvu predsednika suda za administrativne poslove zadužen je sekretar suda Tatjana Ristić, dok je u Odeljenju suda u Baču predsednik odeljenja Mirjana Konjikušić, a u Odeljenju suda u Bačkom Petrovcu predsednik odeljenja je Zuzana Tarnoci.

Predsednik suda u saradnji sa sekretarom suda, stara se: o pravilnom i zakonitom radu pisarnice i ostalih pratećih službi, vezano za raspored predmeta, o sastavljanju izveštaja, predsednik odlučuje o izuzeću sudija za prekršaje suda prema odredbama Zakona o prekršajima i slično, a deo

poslova organizacione prirode u sudu je preneo na sekretara suda, a delom i na zamenika predsednika suda u zavisnosti od ukazane potrebe.

Unutrašnjim poslovanjem u sudu rukovodi predsednik suda u saradnji sa sekretarom suda, a u Odeljenjima suda rukovodi zajedno sa predsednicima odeljenja.

Član 10.

Javnost rada suda obezbeđuje se na sledeći način:

- radno vreme suda, računajući i Odeljenja suda je od 07,30 do 15,30 časova, a dežurstvo za sudije je određeno od 08,00 do 20,00 časova, uključujući neradne dane i praznike, kada dežuraju sudije u skladu sa Odlukom o rasporedu dežurstva, o čemu se obaveštava i policija radi postupanja po hitnim predmetima shodno odredbi člana 308. Zakona o prekršajima.
- Adresa sedišta suda je Bačka Palanka, Kralja Petra Prvog broj 18.
- Kontakt telefoni predsednika suda 021/ 750-612 gde se nalazi faks, centrala 021/ 751-098, mail adresa prekrsajnisudbp@open.telekom.rs, a kontakt telefon za računovodstvo je 021/6040-266 i mail prekrsajnisud.bp@open.telekom.rs
- Adresa Odeljenja suda u Baču je Trg Dr. Zorana Đinđića broj 2, kontakt telefon 021/ 770-159, mail adresa: oop_bac@neobee.net
- Adresa Odeljenja suda u Bačkom Petrovcu je Maršala Tita broj 5-7, kontakt telefon 021/ 780-053, mail adresa: oozpbp@stcable.net

Član 11.

Isključenje javnosti određeno je Zakonom o prekršajima i ono je obavezno u postupcima prema maloletnicima i u drugim predmetima, kada o tome odluči pojedinačno sudija, uz obavezu da prethodno donese odluku kojom će obrazložiti isključenje javnosti.

Član 12.

Ovaj informator je dostupan na uvid bez naknade svim zainteresovanim, i isti se nalazi na oglasnoj tabli u sedištu suda, kod referenta ekspedicije pisarnice u sedištu suda, kod sekretara suda i kod predsednika suda, te kod predsednika odeljenja suda, a objavljen je i na sajtu Prekršajnog apelacionog suda, Odeljenje u Novom Sadu, a putem email adrese visi.prek.sud.ns@gmail.com.

PREDSEDNIK SUDA
Mile Marijanović